

15.04.2020



**Procedură privind susținerea publică on-line a tezelor de abilitare
pe perioada stării de urgență
2020**

Având în vedere următoarele:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea din București aprobat de Senatul Universității din București în 22.04.2015,
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României

Se adoptă Procedură privind susținerea publică on-line a tezelor de abilitare pe perioada stării de urgență, care completează art. 8, 9, 10, 11 și 12 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea din București, astfel:

8. După transmiterea de către CNATDCU a numirii comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, directorul CSUD stabilește, la propunerea Biroului Doctorat după consultarea candidatului și a membrilor comisiei, data, locul și platforma on-line a susținerii, precum și un președinte al ședinței de susținere a tezei de abilitare.

9. Cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică, Școala Doctorală transmite un email cu privire la depunerea unui exemplar tipărit al tezei de abilitare către biblioteca facultății din care face parte Școala Doctorală, iar Biroul Doctorat va publica pe site informațiile privind data și locul susținerii publice, precum și un link de acces pentru participarea la susținerea publică on-line a tezei de abilitare. Sesizările primite prin poșta electronică pe adresa Secretariatului Școlii Doctorale sunt comunicate electronic membrilor comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare înainte de desfășurarea susținerii.

10. Susținerea are loc în cadrul unei sesiuni on-line prin intermediul unei platforme de comunicare electronică aprobată la nivelul Universității din București, are caracter public și nu trebuie să depășească 3 ore. Coordonarea tehnică a desfășurării susținerii publice online este asigurată de un reprezentant al Biroului Doctorat. Se recomandă ca atât candidatul cât și membrul comisiei care este afiliat instituțional la Universitatea din București să fie prezenți fizic în sala de susținere, cu asigurarea prealabilă a igienizării spațiului unde se va desfășura susținerea și cu respectarea regulilor de distanțare socială. Președintele ședinței de susținere informează verbal publicul cu privire la candidat, titlul tezei și componența comisiei, și dă apoi cuvântul candidatului pentru o prezentare sintetică de maximum 15 minute a tezei de abilitare. Apoi, membrii comisiei adresează pe rând comentarii și/sau întrebări candidatului, care răspunde la acestea. Participanții la susținerea publică on-line vor dispune de posibilitatea de a solicita în scris președintelui de ședință să li se permită să adreseze întrebări și/sau să comenteze unele aspecte ale tezei și ale susținerii publice.

11. Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare deliberază, în secret, și întocmește raportul de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, conform modelului atașat. După stabilirea propunerii de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, președintele de ședință anunță public asupra rezultatului susținerii tezei de abilitare.

12. După susținerea publică a tezei de abilitare, secretariatul Școlii Doctorale va trimite raportul completat și semnat de către comisia de abilitare. Membrii care au participat prin videoconferință vor transmite un e-mail de confirmare a votului lor, iar înregistrarea electronică a întregii susțineri se va atașa raportului scris. DGS prin Biroul Doctorat, va asigura arhivarea înregistrării susținerii on-line pe un spațiu alocat pe infrastructura hardware a Universității din București, cu un back-up pe un hard-disk extern al DGS – Biroul Doctorat.

Prezenta procedură are caracter temporar, urmând a se aplica exclusiv pe durata menținerii stării de urgență; după încetarea acesteia, se aplică integral prevederile din **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea din București** aprobat de Senatul Universității din București în 22.04.2015.

DIRECTOR CSUD,

Prof.dr. Bogdan MURGESCU

