

## **Procedură-cadru privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master pentru anul universitar 2019-2020 pe perioada stării de urgență și a impunerii unor restricții de distanțare socială**

Având în vedere situația actuală prin declararea stării de urgență (Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență) și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior 4020/07.04.2020 (cu aplicare din 19.04.2020) se adoptă următoarea procedură - cadru privind **desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master.**

1. Consiliile Facultăților propun, până la data de 30.04.2020, comisiile, calendarul și eventualele modificări ale structurii examenului de finalizare a studiilor aprobate anterior. Eventuala modificare a structurii probelor se realizează cu consultarea reprezentanților studenților din anii terminali în Consiliul facultății.
2. Structura examenului de finalizare a studiilor, în forma propusă de fiecare facultate până la data de 30.04.2020 și aprobată de Senat, se va păstra, indiferent de evoluția situației generate de pandemie. Calendarul se poate modifica și ulterior datei de mai sus, doar dacă situația impusă de pandemie nu permite desfășurarea probelor conform structurii aprobate.
3. Calendarul și structura examenului de finalizare a studiilor se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat. Componenta comisiilor este aprobată prin decizia Rectorului Universității din București pe baza propunerilor facultăților.
4. Modificările aprobate de Senat pentru structura examenului de finalizare sunt valabile pentru toate sesiunile aferente anului universitar 2019-2020 (iunie-iulie 2020, septembrie 2020, februarie 2021 – acolo unde acestea se organizează) și numai pentru aceste sesiuni.

5. Calendarul și documentele necesare înscrierii se afișează pe site-ul facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data examenului. Înscrierea absolvenților se va realiza, cu cel puțin 5 zile înainte de data primei probe.
6. Documentele necesare înscrierii se depun online în modalitatea anunțată de secretariatul fiecărei facultăți. Documentele în original se depun la secretariat până în momentul eliberării adeverinței de licență, respectiv disertație, dar nu mai târziu de data de 30.09.2020.
7. Referatul de apreciere/avizul coordonatorului științific este obligatoriu pentru înscriere, acesta putându-se obține de absolvent și în format electronic.
8. Absolvenții care au promovat minim 2 semestre de limbă străină pe parcursul școlarității se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor de licență. Absolvenții care nu au promovat minim 2 semestre de limbă străină sau nu dețin un certificat de competență lingvistică recunoscut se pot înscrie cu condiția susținerii anterior on-line a testării privind cunoștințele de limbă străină. Absolvenții aflați în această situație, pentru a putea susține testarea on-line trebuie să anunțe pe mail secretarul de an până la data de 15.05.2020
9. Avizarea fișei de lichidare se va face de secretariat, fără deplasarea studenților, în baza situației existente la nivelul secretariatului privind eventuale debite la plata taxelor de studii și a altor taxe de școlaritate, precum și a listelor de debitori din anii terminali transmise la cererea facultății de către Serviciul Social al UB, respectiv de filialele BCU, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea perioadei de înscriere la examenul de finalizare. Debitele care nu pot fi plătite până la sfârșitul perioadei de înscriere, din motive provocate de starea de urgență sau de regulile de distanțare socială, vor fi achitate până în momentul eliberării adeverinței de licență, respectiv disertație, dar nu mai târziu de 30 de zile de la ridicarea restricțiilor care au condus la imposibilitatea deplasării pentru plata taxelor respective. Studenții care la data înscrierii au orice tip de debit sunt obligați să depună la secretariat fișa de lichidare în original (cu dovada stingerii doar a respectivului debit) până în momentul eliberării adeverinței de licență/ disertație, dar nu mai târziu de data de 30.09.2020.
10. Toate celelalte condiții legate de înscriere, cuprinse în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, rămân neschimbate.
11. La examenul de finalizare se pot înscrie și absolvenții din promoțiile anterioare. În cazul în care aceștia nu pot plăti taxa de susținere a examenului, pentru examenele organizate online,

din motive provocate de starea de urgență sau de regulile de distanțare socială, înscrierea la examen se va face cu o declarație din partea absolventului că va plăti taxa de examen până în momentul eliberării adeverinței de licență, respectiv disertație, dar nu mai târziu de 30 de zile de la ridicarea restricțiilor care au condus la imposibilitatea deplasării pentru plata taxei. Conducerile facultăților pot stabili după caz, echivalarea unor probe susținute anterior.

12. Probele scrise ale examenului de licență se vor desfășura doar față în față, în clădirile Universității, atunci când situația o va permite, cu respectarea regulilor de distanțare socială existente la data respectivă.

13. Probele orale, inclusiv lucrarea de finalizare a studiilor, se pot susține și online, în funcție de situația existentă în perioada de desfășurare și de decizia facultății, pe una dintre platformele securizate Microsoft Teams sau Google Meet. Chiar dacă probele orale se desfășoară față în față, facultățile pot aproba, prin excepție, susținerea lor online, pentru studenții care, din motive obiective, impuse de restricțiile în vigoare la data respectivă, nu se pot deplasa pentru a participa la ele în Universitate.

14. Probele orale desfășurate online vor fi înregistrate, cf. OMEC nr. 4020/07.04.2020, pe platforma pe care se susțin, iar înregistrările vor fi arhivate în format electronic la nivelul facultății. Grupurile de sprijin din fiecare facultate și Direcția IT&C a Universității vor asigura suportul tehnic necesar pentru desfășurarea și înregistrarea probelor orale.

15. În cazul susținerii online a lucrării de finalizare a studiilor se vor respecta următoarele reguli:

- studenții încarcă/trimit lucrarea conform instrucțiunilor afișate pe site-ul facultății împreună cu referatul/ avizul coordonatorului științific;

- facultățile afișează pe site-ul facultății repartizarea absolvenților pe comisii/ data și ora desfășurării probei și modalitatea tehnică de desfășurare;

- secretariatul transmite președintelui / secretarului comisiei lista. cu absolvenții repartizați la comisia respectivă;

- secretarii de comisie / persoanele desemnate de conducerea facultății asigură managementul tehnic al desfășurării probei, inclusiv conectarea absolvenților și a membrilor comisiilor la platforma online, precum și înregistrarea și arhivarea susținerii probei, pentru fiecare absolvent;

- comisia realizează evaluarea lucrării/ susținerii conform Regulamentului în vigoare și stabilește media finală pentru fiecare absolvent;

- membrii comisiei transmit președintelui notele acordate, iar președintele comisiei transmite secretariatului cataloagele finale;

- deliberarea comisiei nu este publică;

- la cel mult 5 zile lucrătoare după încheierea examenului de finalizare a studiilor sau a stării de urgență, notele vor fi trecute în cataloagele originale și semnate de către comisii.

17. La fiecare susținere trebuie să fie activi pe platforma pe care se realizează aceasta, toți membrii comisiei și minim 3 absolvenți. Comisiile de examen pot stabili un nou interval de examinare, la cel puțin 24 de ore față de primul, dacă există absolvenți care nu au putut participa din motive tehnice.

18. Prevederile din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master rămân neschimbate în ceea ce privește modalitatea de stabilire și calculare a notelor, anunțarea și contestarea rezultatelor.

19. Fiecare facultate poate adopta propria procedură, cu prevederi specifice pentru tipul programelor de studii derulate, care să nu contravină prevederilor prezentului document și legislației naționale în vigoare. Procedura se propune de Consiliul Facultății și se aprobă în Consiliul de Administrație. Aceasta va fi afișată pe site-ul facultății cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de înscriere la examenele de finalizare.

Prezenta procedură este valabilă doar pentru anul universitar 2019-2020. Susținerea on-line a probelor este valabilă doar pe perioada stării de urgență sau a unor reguli de distanțare socială care nu permit desfășurarea lor față în față.

Aprobată în ședința CA din data de .....

Rector,

Prof.univ.dr. Marian Preda