

**Procedură privind finalizarea studiilor universitare de doctorat,
depunerea tezei de doctorat în vederea susținerii publice
și transmiterea dosarului de doctorat la Ministerul Educației**

1. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat. Susținerea publică a tezei de doctorat este reglementată de H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare ale H.G. nr.134/2016 și de O.M. nr.5229/2020.
2. Termenul final de depunere a tezei de doctorat în vederea susținerii publice este la încheierea celor trei ani de studii universitare de doctorat sau, după caz, la finalul perioadelor de întrerupere/prelungire. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în termen de maximum un an de la momentul depunerii oficiale. Fac excepție studenții-doctoranzi care beneficiază de perioada de grație conform H.G. nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.40 și/sau de amânare a susținerii publice conform Legii nr.49/2013 unde termenul aprobat este inclusiv pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
3. Secretariatul școlii doctorale îl informează pe studentul-doctorand asupra termenului de verificare și predare în vederea depunerii și susținerii tezei de doctorat. Informarea secretariatului se va face pe e-mail. Directorul școlii doctorale poate dispune și folosirea unor mijloace suplimentare de informare.
4. Studentul-doctorand predă pe bază de cerere (*Anexa 1*), în principiu cu 30 de zile înainte de termenul final de depunere, teza de doctorat în format electronic pe CD, și după caz, în format tipărit la secretariatul școlii doctorale. Secretariatul școlii doctorale va încărca în drive teza de doctorat depusă în format electronic.
5. Școala doctorală înaintează cu adresă (*Anexa 2*) Biroului Doctorat și Abilitare teza de doctorat, în format electronic (WORD sau PDF într-un singur document ce va conține pagina de gardă, cuprins, etc.), care urmează a fi supusă analizei de similitudini. Școala doctorală poate urma prevederile din Procedura privind *Controlul electronic preventiv al tezelor de doctorat.*, partea B alineatul (9) și anume: în cazul în care un cadru didactic introduce pe Platforma Turnitin teza de doctorat pentru o verificare preliminară, trebuie să emită și raportul final dinaintea presusținerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare. În acest caz, teza de doctorat în format electronic nu va mai fi verificată centralizat la nivelul U.B. Raportul final de similitudini generat de programul Turnitin va fi transmis pe e-mail de către conducătorul de doctorat sau persoana abilitată care a verificat teza de doctorat, însoțit de o declarație (*Anexa 1* din Procedura privind *Controlul electronic preventiv al tezelor de doctorat.*), Directorului Școlii Doctorale/Decanului Facultății, Biroului Doctorat și Abilitare și secretariatului școlii doctorale. În ambele cazuri, raportul de similitudine care face parte din dosar se va încărca integral.
6. Biroul Doctorat și Abilitare introduce teza de doctorat în vederea realizării analizei de similitudini utilizând un program recunoscut de C.N.A.T.D.C.U., în conformitate cu procedura internă.
7. Raportul de similitudine este transmis de către Biroul Doctorat și Abilitare, în termen de 1 (o) zi lucrătoare, directorului școlii doctorale, conducătorului de doctorat și secretarului Școlii Doctorale. Dacă directorul Școlii Doctorale este totodată și conducătorul de doctorat, mesajul va fi trimis în CC și decanului facultății. Conducătorul de doctorat completează rezoluția asupra raportului de similitudine (*Anexa 3*).
8. În cazul în care analiza raportului de similitudine confirmă existența elementelor constitutive ale unui plagiat, definit potrivit prevederilor legale, în consultare cu conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale sau, după caz, decanul organizează analiza în proxima ședință a Consiliului Școlii Doctorale. Directorul școlii doctorale sau, după caz, decanul facultății notifică secretariatul școlii doctorale și Biroul Doctorat și Abilitare cu privire la rezultatul analizei Consiliului Școlii Doctorale (inclusiv termenul de refacere a tezei de doctorat, dacă este cazul).
9. În cazul în care analiza raportului de similitudine nu confirmă existența elementelor constitutive ale unui plagiat, definit potrivit prevederilor legale, directorul Școlii Doctorale sau, după caz, decanul facultății notifică

studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și secretariatul Școlii Doctorale că se poate organiza pre-susținerea.

10. Teza de doctorat se prezintă în vederea pre-susținerii în fața conducătorului de doctorat și a colectivului comisiei de îndrumare. Data pre-susținerii este precizată în cererea de pre-susținere (**Anexa 4**), completată de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și înregistrată la școala doctorală.
11. Procesul de verificare și de evaluare a tezei de doctorat de la data predării până la pre-susținere nu poate depăși 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile, în situații temeinic justificate.
12. Ca rezultat al pre-susținerii se completează avizul din partea comisiei de îndrumare (**Anexa 5**). Dacă observațiile și recomandările comisiei de îndrumare presupun modificări substanțiale ale tezei, atunci rezoluția este în mod obligatoriu de NEAVIZARE, iar conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare fixează un termen de maximum 6 luni pentru refacerea tezei. În această situație, procedura se reia de la faza predării tezei pe bază de cerere (**Anexa 1**).
13. Teza de doctorat se depune în mod oficial pe bază de cerere (**Anexa 8**), la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit (3 exemplare), împreună cu referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (al conducătorilor de doctorat în caz de cotutelă) și rezoluția (**Anexa 3**) asupra raportului de similitudine din partea conducătorului de doctorat și avizul comisiei de îndrumare (cu rezoluția AVIZARE), declarația de non-plagiat (**Anexa 7**). Termenul final de depunere a tezei de doctorat în vederea susținerii publice este la încheierea celor trei ani de studii universitare de doctorat sau, după caz, la finalul perioadelor de întrerupere/prelungire. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în termen de maximum un an de la momentul depunerii oficiale. Fac excepție studenții-doctoranzi care beneficiază de perioada de grație conform H.G. nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.40 și/sau de amânare a susținerii publice conform Legii nr.49/2013 unde termenul aprobat este inclusiv pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
14. Odată cu depunerea tezei de doctorat se va depune/completa dosarul conform listei (**Anexa 19**). Secretariatul școlii doctorale va completa dosarul studentului-doctorand cu referatul preliminar (**Anexa 6**) privind parcursul studiilor universitare de doctorat. Regimul dreptului de autor este reglementat prin contractul de studii universitare de doctorat. Candidații care posedă acte de studii obținute în străinătate vor prezenta traducerea în limba română a actelor respective împreună cu echivalarea acestora de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului de resort. Certificarea conformității cu originalul se face de către secretariatul școlii doctorale, deoarece admiterea și depunerea documentelor a avut loc în cadrul școlii doctorale respective.
15. Comisia de doctorat propusă de conducătorul de doctorat se avizează de către Consiliul Școlii Doctorale.
16. Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din care cel puțin doi specialiști își desfășoară activitatea în afara Universității din București. Cei propuși pentru a fi membri în comisie trebuie să fie specialiști cu renume, cu preocupări și contribuții relevante pentru problematica tezei de doctorat și să îndeplinească standardele interne ale Universității din București și ale școlilor doctorale. Dintre cei propuși ca referenți oficiali, în afara celor care fac parte din consorțiul „Universitaria”, doar unul poate să fie, prin excepție și în cazuri bine justificate, afiliat la o altă instituție decât universitățile de cercetare avansată din străinătate sau din țară, institutele Academiei Române, Institutele Naționale de Cercetare Dezvoltare, și alte instituții de cercetare de prestigiu din străinătate. Președintele comisiei de doctorat este directorul Școlii Doctorale, decanul facultății în care funcționează școala doctorală sau delegatul acestora, dar care să aibă gradul didactic de cel puțin conferențiar. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul I sau gradul II sau au obținut abilitarea.
17. În cazul doctoratului în cotutelă și în funcție de prevederile acordului respectiv, comisia de doctorat este formată din specialiști din ambele instituții și este prezidată de un reprezentant al instituției care găzduiește susținerea publică a tezei de doctorat. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 specialiști dintr-o terță instituție de învățământ superior.
18. Școala Doctorală transmite Biroului Doctorat și Abilitare propunerea de comisie (**Anexa 9** cu 6 formate) pentru a fi aprobată de către conducerea Universității din București.
19. Biroul Doctorat și Abilitare întocmește Dispoziția pentru numirea comisiei și trimite electronic (**Anexa 10** cu 2 formate), în format pdf, dispoziția scanată secretariatului Școlii Doctorale și Direcției Resurse Umane.
20. Secretariatul școlii doctorale redactează adresele pentru membrii comisiei (**Anexa 11** cu 2 formate) și se asigură de transmiterea acestora. Acestea vor fi însoțite de formularele documentelor pentru plată.
21. Referenții oficiali au obligația să depună/transmită referatele de analiză la secretariatul școlii doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat, însoțite de CV-urile (cu minimum de date personale: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, actualizat, datat și semnat) și documentele de plată, printre care și declarația contribuabilului (**Anexa 12**).

22. În cazul în care cel puțin un referent oficial apreciază că teza nu îndeplinește standardele de calitate, aceasta va trebui refăcută.
23. Conducătorul de doctorat comunică studentului-doctorand că teza trebuie refăcută și fixează termenul pentru refacere, care nu trebuie să fie mai mare de 6 luni. Teza de doctorat refăcută se va supune unei noi verificări în vederea emiterii unui nou raport de similitudine. Teza de doctorat refăcută se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu acordul scris al conducătorului de doctorat. Referenții oficiali primesc electronic teza refăcută și transmit școlii doctorale fie confirmarea valabilității referatelor de analiză inițiale, fie referate de analiză actualizate.
24. În cazul în care unul dintre membrii comisiei de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea conducerii Universității din București.
25. Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele oficiale sunt depuse la secretariatul școlii doctorale și sunt favorabile.
26. Școala doctorală asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca de profil. Un exemplar al tezei de doctorat se predă pe bază de proces verbal la biblioteca facultății .
27. Secretariatul Școlii Doctorale înmânează studentului-doctorand cererea tip pentru fixarea datei de susținere publică (*Anexa 13*), după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute de reglementările în vigoare.
28. La dosarul studentului-doctorand, secretariatul va mai atașa următoarele documente, într-un exemplar:
 - copia planului de învățământ al studiilor universitare de doctorat ;
 - eventuale modificări intervenite în situația studentului-doctorand ;
 - raportul de similitudini (se vor printa primele 2-3 pagini și pagina unde apare procentul raportului);
 - procesul verbal de predare a unui exemplar de teză la biblioteca facultății (*Anexa 15*).
29. Data, ora și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Școlii Doctorale cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită; tot atunci, anunțul susținerii publice în format WORD (*Anexa 14*), rezumatul tezei de doctorat, în format pdf, CV-ul studentului-doctorand (studentul-doctorand decide dacă CV-ul va conține și date personale confidențiale în afară de nume, prenume și o adresă de e-mail) și CV-urile tuturor membrilor comisiei de doctorat (cu minimum de date personale: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, actualizate, datate și semnate), se vor trimite electronic Biroului Doctorat și Abilitare în vederea postării și pe pagina I.O.S.U.D. În cazul în care doctoratul se susține într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează și se difuzează în mod obligatoriu în limba română. Școala doctorală depune un exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca facultății (*Anexa 15*), cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită.
30. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei de doctorat și a conducătorului/conducătorilor de doctorat (în cazul cotelutei). În cazul în care unul dintre cei trei referenți nu poate participa la susținere, din motive bine întemeiate, trebuie să transmită președintelui comisiei votul scris înainte de desfășurarea susținerii publice (*Anexa 17*).
31. Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.
32. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Consiliile școlilor doctorale vor stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.
33. În cazul în care comisia de doctorat a hotărât atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, președintele comisiei comunică auditoriului hotărârea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor.
34. După susținerea publică a tezei de doctorat, se redactează procesul-verbal (*Anexa 16*) al ședinței de susținere, semnat de președintele comisiei și de toți membrii prezenți ai comisiei de doctorat.
35. La susținerea publică, studentul-doctorand va completa declarația privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat (*Anexa 18*).
36. În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate, perioada ce i se acordă studentului-doctorand pentru refacere sau completare, și va stabili termenul pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat.
37. După refacere, se reiau etapele de la momentul depunerii tezei de doctorat refăcute în vederea emiterii unui nou raport de similitudine și trimiterii tezei de doctorat către referenți. Aceștia vor elabora noi referate asupra tezei de doctorat refăcute. Pentru o nouă fixare a susținerii publice se mențin termenele de la susținerea inițială.

38. Secretariatul Școlii Doctorale va scana și va încărca pe platforma online (DRIVE) creată de Biroului Doctorat și Abilitare toate documentele componente ale dosarului de susținere, în format pdf, (conform *Anexei 19*), într-un folder sub următoarea denumire: **NUME NAȘTERE-Inițiala-PRENUME (NUME DOBÂNDIT) student-doctorand-anul susținerii-luna susținerii (Exemplu : POP-A-Ioana (ION) -2021-01)**.
39. Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare conform opisului (*Anexa 19*), se încarcă electronic pe platforma creată de Biroul Doctorat și Abilitare al Universității din București în termen de cinci zile lucrătoare de la data susținerii publice. Școala Doctorală înaintează Biroului Doctorat și Abilitare, prin curierul intern, și cu adresă de înaintare, dosarul studentului-doctorand împreună cu două exemplare de teză (însoțite de două CD-uri ce conțin teza de doctorat identică cu cea printată) și declarația studentului-doctorand referitoare la opțiunile de publicarea a tezei.
40. Biroul Doctorat și Abilitare încarcă pe platforma electronică a Ministerului Educației dosarul de doctorat în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
41. În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. invalidează argumentat teza, Biroul Doctorat și Abilitare transmite școlii doctorale și studentului-doctorand adresa de invalidare transmisă de Ministerul Educației. Consiliul Școlii Doctorale are obligația de a realiza, în proxima sa ședință, la care este invitat conducătorul de doctorat, dar nu mai târziu de 15 zile de la data comunicării adresei de invalidare, o analiză internă a situației, stabilește un plan de măsuri și transmite directorului C.S.U.D. un punct de vedere referitor la invalidare. Consiliul Școlii Doctorale poate decide în cadrul Școlii Doctorale dacă teza de doctorat refăcută se încarcă doar cu avizul conducătorului de doctorat.
42. Studentul-doctorand are dreptul de a reface teza de doctorat în cel mult 12 luni de la data invalidării de către C.N.A.T.D.C.U. Pentru ca teza de doctorat să poată să fie încărcată pe platforma electronică a Ministerului Educației, ea trebuie în prealabil să fie avizată de către conducătorul de doctorat și de către Consiliul Școlii Doctorale. Dacă teza refăcută nu este avizată de Consiliul Școlii Doctorale, refuzul de avizare trebuie motivat. Dacă teza de doctorat refăcută este avizată de către conducătorul de doctorat și de către Consiliul Școlii Doctorale, ea se depune la Biroul Doctorat și Abilitare în vederea emiterii unui nou raport de similitudine. Teza de doctorat refăcută, avizată de conducătorul de doctorat, se depune la Biroul Doctorat și Abilitare în vederea încărcării pe platforma electronică a Ministerului Educației și va fi analizată de către CNATDCU.
43. Teza de doctorat refăcută, care va avea menționată pe prima pagină „REVIZUITĂ ANUL ...”, se va depune la Biroul Doctorat și Abilitare cu cel mult 15 zile înainte de expirarea celor 12 luni de la data invalidării de către C.N.A.T.D.C.U., în baza unui memoriu avizat de Consiliul Școlii Doctorale, în care se precizează modificările aduse tezei de doctorat.
44. În situația în care C.N.A.T.D.C.U. invalidează pentru a doua oară și forma refăcută a tezei de doctorat, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat. În asemenea situații, Consiliul Școlii Doctorale analizează situația în proxima sa ședință, decide asupra măsurilor cu privire la conducătorul de doctorat, și comunică directorului C.S.U.D rezultatul analizei sale.
45. Atribuirea titlului de doctor se face prin ordin al ministrului de resort, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
46. Diploma de doctor se redactează, conform prevederilor legale, pe baza ordinului ministrului de resort și se eliberează de către Universitatea din București titularului în termen de două luni de zile de la primirea ordinului comunicat Universității din București prin adresă oficială. În cazul în care ordinul de ministru nu menționează calificativul final, se va completa calificativul acordat de comisia de doctorat menționat în procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat.
47. Înmânarea diplomei de doctor poate fi făcută în cadrul unei ceremonii publice.

Director C.S.U.D.,

Prof.dr. Virgil BĂRAN



AVIZ
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

CĂTRE SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE

Subsemnatul / a, student-doctorand al Școlii
Doctorale, înmatriculat / ă la studiile universitare de doctorat la data de
....., domeniul, forma, sub
conducerea științifică a am predat teza de doctorat cu tema

.....
, în format electronic, în vederea verificării anti-plagiat și a organizării pre-susținerii în cadrul comisiei de
îndrumare:-

.....
.....
.....
.....
.....

Student-doctorand,
.....

Data

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE _____

ȘCOALA DOCTORALĂ _____

Nr. _____ Data _____

Către

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

BIROUL DOCTORAT

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 134 / 2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681 / 2011, articolul 67, punctul 3 alineatul (2), vă trimitem alăturat CD-ul cu teza de doctorat intitulată _____

elaborată de _____, sub conducerea științifică a _____, în vederea emiterii raportului de similitudini.

Director,

Secretar,

REZOLUȚIE

pe baza analizei raportului de similitudini,

Subsemnatul / a _____, prof. dr. / conf. dr. / c.ș.I / c.ș.II
_____, în calitate de conducător de doctorat în domeniul
_____ și coordonator al tezei de doctorat elaborată de
_____ cu titlul: _____

_____.

menționez următoarele:

_____.

Conducător de doctorat,

Data _____

NUMĂR DE ÎNREGISTRARE DE LA ȘCOALA DOCTORALĂ

AVIZ

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul / a, student-doctorand al Școlii
Doctorale, înmatriculat / ă la studiile universitare de doctorat la data de
....., domeniul, forma, vă rog
să aprobați prezentarea în cadrul comisiei de îndrumare a tezei de doctorat cu tema:
.....
.....
.....
.....
sub conducerea științifică a pentru data de în
cadrul școlii doctorale.

Student-doctorand,

.....

Data

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ

AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE
din

Membrii comisiei de îndrumare, întrunită în data de, au discutat avizarea tezei de doctorat a d-nei / d-lui

Teza de doctorat cu titlul:

.....
.....
..... a fost realizată sub îndrumarea conducătorului de doctorat

Membrii comisiei de îndrumare au hotărât:

AVIZAREA / NEAVIZAREA tezei de doctorat, în vederea analizei și susținerii publice.

Observațiile și recomandările comisiei de îndrumare¹:

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

COMISIA DE ÎNDRUMARE*:

1. _____
2. _____
3. _____

*Membrii care nu au fost sau nu pot fi prezenți fizic transmit un e-mail cu verdictul AVIZARE/NEAVIZARE. E-mail-ul printat se atașează, iar în locul semnăturii se completează „e-mail atașat”.

¹ Dacă observațiile și recomandările comisiei de îndrumare presupun modificări substanțiale ale tezei de doctorat, atunci rezoluția este în mod obligatoriu de NEAVIZARE, iar conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare fixează un termen de maximum 6 luni pentru refacerea tezei de doctorat.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE

ȘCOALA DOCTORALĂ

DATA (DATA ÎNTOCMIRII REFERATULUI PRELIMINAR VA FI DUPĂ AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI CEL TÂRZIU DATA DEPUNERII DOSARULUI DE DOCTORAT LA SECRETARIAT):

REFERAT PRELIMINAR

de verificare a îndeplinirii cerințelor legale în vederea susținerii tezei de doctorat de către

A fost înmatriculat / ă la doctorat la data de **1 X** (forma de învățământ)

în domeniul, conducător de doctorat

Planul de învățământ și tema tezei de doctorat au fost aprobate în ședința Consiliului Școlii Doctorale din cadrul **Facultății de**

Studentul-doctorand a susținut și a promovat examenele și verificările din **programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, după cum urmează:

Nr. crt.	Examene și referate	Forma de verificare	Rezultatul obținut	ECTS
	Semestrul I			
1.			
2.			
3.			
4.			

Promovat cu media:

Nr. crt.	Examene și referate	Forma de verificare	Rezultatul obținut	ECTS
	Semestrul II			
1.			
2.			
3.			
4.			

Promovat cu media:

Studentul-doctorand a susținut și a promovat proiectul de cercetare științifică cu titlul:
 și a obținut calificativul

Titlul tezei de doctorat se modifică în: *DACĂ ESTE CAZUL.*

Studentul-doctorand a susținut și a promovat rapoartele de cercetare / rapoarte de progres din **programul de cercetare științifică**, după cum urmează:

Nr. crt.	Rapoarte de cercetare	Data	Rezultatul obținut
1.		
2.		
3.		
4.		

- Publicații conform contractului de studii
- Alte activități (stagii co-tutelă, etc) – *DUPĂ CAZ*

A beneficiat de:

- *SE VOR MENȚIONA TOATE MODIFICĂRILE INTERVENITE ÎN TIMPUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT*

Având în vedere că studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în **programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate** și în **programul de cercetare științifică**, a depus teza de doctorat cu tema:

.....

DIRECTOR,

Prof. dr.

Secretar,

.....

/ / /lex.

Confirm declarația studentului-doctorand
cu privire la originalitatea tezei de doctorat.
Conducător de doctorat,

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata _____,
student-doctorand în cadrul Școlii doctorale _____ a
Facultății de _____, Universitatea din București, în domeniul
_____, declar pe proprie răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza
cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice,
în note și bibliografie în conformitate cu prevederile art.143 alin. (4) și art.170 din Legea educației naționale
nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin. (5) – (7) din Codul studiilor universitare de
doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare. Declar că nu
am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate
intelectuală a altcuiva, persoană fizică sau juridică. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă
vreunei alte instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Semnătura

Data

CERERE DEPUNERE

Universitatea din București
Facultatea
Școala doctorală

Confirm cele declarate de
studentul-doctorand,

Conducător de doctorat,

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnatul / a _____,
student-doctorand în domeniul _____,
conducător de doctorat _____, am finalizat teza de doctorat
intitulată:

_____”;

pe care o depun în 3 exemplare, în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul
_____.

Declar pe propria răspundere că teza de doctorat depusă, în forma printată și în forma electronică,
este conformă cu cea care a fost supusă analizei de similitudini.

Totodată depun, într-un **singur exemplar**, actele necesare susținerii tezei, conform prevederilor
Ministerului Educației.

Menționez că sunt / nu sunt încadrat (ă) cu carte de muncă la Universitatea din București.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 9

Propunere comisie – SD - Subanexa 1

Domnule Director,

Subsemnatul / a _____, prof.dr. / conf.dr. / c.ș.I / c.ș.II
_____, în calitate de conducător de doctorat în domeniul
_____ propun următoarea comisie în vederea analizării tezei de doctorat cu
titlul:

elaborată de _____.

Președinte:

Referenți oficiali*:

1. _____
2. _____
3. _____

Menționez că referatul de acceptare a tezei și avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii au fost depuse la dosarul studentului-doctorand.

Conducător de doctorat,

* profesor/conferențiar, c.s.I/c.s.II dr., cadre didactice abilitate.
Se va trece în dreptul fiecăruia instituția de la care provine.

FACULTATEA DE _____

Propunere comisiei - SD-Subanexa 2

ȘCOALA DOCTORALĂ _____

Nr. _____ din _____

Către
BIROUL DOCTORAT

Vă înaintăm spre aprobare comisia pentru analiza și susținerea tezei de doctorat a domnului / doamnei

cu titlul: _____

_____, în următoarea componență:

Președinte:

Conducător de doctorat:

Referenți oficiali:

1. _____

2. _____

3. _____

Comisia a fost avizată în ședința Consiliului Școlii doctorale în data de _____.

DIRECTOR,

Prof. univ. dr. _____

REFERAT

Domnul / doamna, înmatriculat / ă la data de, forma de învățământ / finanțare și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și în programul de cercetare științifică.

Teza de doctorat a fost susținută și avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare în data de

Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, prof. dr. / conf. dr. a fost depus într-un exemplar și este favorabil.

Teza de doctorat, în varianta tipărită, a fost depusă, în trei exemplare, la secretariatul școlii doctorale, la data de

Secretarul Școlii Doctorale,

.....

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul, prof.dr. / conf.dr. / c.ș.I / c.ș.II _____, în calitate de conducător de doctorat¹ în domeniul _____, propun următoarea comisie în vederea analizării tezei de doctorat, **desfășurate în cotelă interdisciplinară / internațională**, cu titlul:

_____ ,

elaborată de _____ .

Președinte:

Conducător de doctorat² (instituția parteneră):

Referenți oficiali³ (se va completa cu numărul de referenți conform prevederilor din acordul de cotelă):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Menționez că referatele de acceptare a tezei și avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii au fost depuse la dosarul studentului-doctorand.

Conducător de doctorat,

¹ Conducătorul de doctorat de la Universitatea din București

² Conducătorul de doctorat de la instituția parteneră

³ Profesor / conferențiar, c.s.I / c.s.II dr., cadre didactice abilitate. Se va trece în dreptul fiecăruia instituția de la care provine

FACULTATEA DE _____

ȘCOALA DOCTORALĂ _____

Nr. _____ din _____

Către

BIROUL DOCTORAT

Vă înaintăm spre aprobare comisia pentru analiza și susținerea tezei de doctorat, **desfășurate în cotutelă interdisciplinară / internațională**, a domnului/doamnei _____, cu titlul:

_____, în următoarea componență:

Președinte:

Conducători de doctorat:

1. _____

2. _____

Referenți oficiali:

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Comisia a fost avizată în ședința Consiliului Școlii doctorale în data de _____.

DIRECTOR,

Prof. univ. dr. _____

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ

REFERAT

Domnul / doamna, înmatriculat / ă la data de, forma de învățământ / finanțare și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și în programul de cercetare științifică. Studiile universitare de doctorat s-au desfășurat în cotelă interdisciplinară / internațională cu (atașăm o copie a acordului de cotelă).

Teza de doctorat a fost susținută și avizată de către conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare în data

Referatele de acceptare ale conducătorilor de doctorat, prof.dr. / conf.dr. și au fost depuse într-un exemplar și sunt favorabile.

Teza de doctorat, în varianta tipărită, a fost depusă, în trei exemplare, la secretariatul școlii doctorale, la data de

Secretarul Școlii Doctorale,

.....

/_/_/lex.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

D I S P O Z I Ţ I A Nr. _____
din _____

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Codul de Studii universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizul Consiliului Școlii Doctorale _____;

Având în vedere aprobarea Conducerii Universității din _____;

RECTORUL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI
D E C I D E :

Art.I – Se aprobă comisia pentru evaluarea și susținerea tezei de doctorat cu tema:

elaborată de către _____,

doctorand în domeniul _____.

Președinte: Prof./Conf. dr. _____;

Conducător
de doctorat: Prof. dr./ (grad. did. univ.) habil. _____;

Membri: Prof.Conf. dr. _____ – Universitatea _____;
Prof./Conf. dr. _____ – _____;
Prof./Conf. dr. _____ – _____.

Art.II – Direcția Generală Secretariat, Direcția Resurse Umane și Secretariatul Școlii Doctorale vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

R E C T O R,

/ / /2 ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DISPOZIȚIA Nr.
din

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Codul de Studii universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Convenția de cotutelă internațională încheiată între Universitatea din București și

Având în vedere avizul Consiliului Școlii Doctorale

Având în vedere aprobarea Conducerii Universității din

RECTORUL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI
DECIDE :

Art.I – Se aprobă comisia pentru evaluarea și susținerea tezei de doctorat cu tema:

.....,
elaborată de către

doctorand în domeniul

Președinte: Prof. dr. ;

Conducători

de doctorat: Prof. dr./grad did. univ. habil. ;

Prof. dr./ grad did. univ. habil..... –

Membri: Conf. dr. – Universitatea

CS I Dr. – Institutul

Prof.dr./Conf. dr. –

Prof. dr./Conf. dr. –

Prof. dr./Conf. dr. – Universitatea.....

Art.II – Direcția Generală Secretariat, Direcția Resurse Umane și Secretariatul Școlii Doctorale vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

RECTOR,

/ / /2 ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI
ȘCOALA DOCTORALĂ
B-dul

Nr.
Data

Prof. dr.
Universitatea

Vă facem cunoscut că, prin Ordinul Rectorului Universității din București nr. din, ați fost numit membru specialist în comisia de doctorat pentru analiza tezei doamnei/domnului, intitulată:

.....
.....,

în vederea obținerii titlului de doctor în

În conformitate cu Instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării privind atribuirea titlurilor științifice, vă trimitem, alăturat, teza de doctorat în vederea întocmirii referatului care va trebui să cuprindă aprecierile generale și analitice asupra nivelului științifice al tezei de doctorat, asupra contribuției aduse de candidat, asupra valorii ei teoretice și aplicative, astfel încât să reiasă clar și argumentat concluzii temeinic motivate asupra admisibilității tezei la susținere.

Referatul va fi întocmit **într-un singur exemplar** și va fi înaintat, în termen de o lună de la data prezentei adrese, Școlii Doctorale de, b-dul nr....., sectorul, **la care se vor anexa:**

- **CV – ul (cu minimum de date personale: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, actualizat, datat și semnat);**
- **declarația contribuabilului;**
- **adeverință de la locul de muncă, din care să rezulte gradul didactic și tranșa de vechime în învățământ sau funcția din activitatea de cercetare și vechimea în specialitate;**
- **profesorii consultanți / pensionați vor solicita această adeverință de la ultimul loc de muncă, adeverință din care să reiasă tranșa de vechime avută la data pensionării.**

Odată cu referatul, vă rugăm să ne restituiți și teza de doctorat.

DIRECTOR,

Prof. dr.

SECRETAR,

.....

/ / /1 ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ
B-dul

Subanexa 2

Nr.
Data

Prof. dr.
Universitatea

Vă facem cunoscut că, prin Ordinul Rectorului Universității din București nr. din,
ați fost numit membru specialist în comisia de doctorat pentru analiza tezei doamnei / domnului
....., intitulată:

.....
.....,

în vederea obținerii titlului de doctor în

În conformitate cu Instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării privind atribuirea titlurilor
științifice, vă trimitem, alăturat, teza de doctorat în vederea întocmirii referatului care va trebui să
cuprindă aprecierile generale și analitice asupra nivelului științifice al tezei de doctorat, asupra
contribuției aduse de candidat, asupra valorii ei teoretice și aplicative, astfel încât să reiasă clar și
argumentat concluzii temeinic motivate asupra admisibilității tezei la susținere.

Referatul va fi întocmit **într-un singur exemplar** și va fi înaintat, împreună cu CV-ul (**cu minimum
de date personale: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, actualizat, datat și semnat**),
în termen de o lună de la data prezentei adrese, Școlii Doctorale de, b-dul
nr....., sectorul

Odată cu referatul, vă rugăm să ne restituiți și teza de doctorat.

DIRECTOR,

Prof. dr.

SECRETAR,

.....

//_/1 ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DECLARAȚIA CONTRIBUABILULUI

Subsemnatul / a prof.dr. / conf.dr. / c.s.dr.I / c.s.dr.II / abilitat / ă,
salariat /ă la,
având în vedere prevederile legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, în vederea stabilirii deducerilor personale suplimentare pentru persoanele aflate în întreținerea mea, prin prezenta declar pe proprie răspundere că următoarele date sunt reale și corespund situației actuale, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii penale.

Mă oblig să anunț angajatorul în termenul legal în cazul în care vor interveni schimbări în situația comunicată și să prezint actele justificative.

DATE PERSONALE ALE REFERENTULUI

Nume și prenume
CNP
Domiciliul: Localitatea, str.,
nr., bloc....., scara, ap....., sector, județ,
Doresc să mi se vireze remunerația în contul deținut la Banca
(Se va atașa extras de cont bancar).

DECLARAȚIE

Subsemnatul / a
CNP, act de identitate seria nr.,
eliberat de la data de
Declar pe proprie răspundere că sunt asigurat/ă medical la Casa de Asigurări de Sănătate*
.....

*Se va menționa Casa de Asigurări de Sănătate la care sunteți asigurat.

*Casa de Asigurari de Sănătate la care este asigurat salariatul este Casa de Asigurări de Sănătate cu care medicul de familie a încheiat contractul.

Data

Semnătura

De acord

De acord

Conducător de doctorat,

Președinte comisie,

Domnule Director,

Subsemnatul / a _____, student-doctorand
în domeniul _____, conducător
de doctorat _____, având în vedere că la dosar au fost depuse toate referatele
favorabile și documentele privind plata referenților, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea publică a tezei de
doctorat cu titlul* :

_____ ,
în ziua de _____ ora _____ în sala / amfiteatrul _____ .

Data _____

Semnătura _____

* Titlul în limba română și traducerea corectă a acestuia în limba engleză, franceză sau germană. Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă străină, se va completa mai întâi cu titlul în limba străină și cu apoi traducerea acestuia în limba română. Titlul tezei de doctorat (în limba română și limba străină) va apărea pe diploma de doctor.

Cererea va fi depusă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin **25 de zile** înainte de data programată pentru susținerea tezei.

APROBAT DIRECTOR C.S.U.D.,

Prof.dr. Virgil BĂRAN

De acord

Conducător de doctorat,

De acord

Președinte comisie,

Domnule Director,

Subsemnatul / a _____, student-doctorand în domeniul _____, conducător de doctorat _____, având în vedere că la dosar au fost depuse toate referatele favorabile și documentele privind plata referenților, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea publică* a tezei de doctorat, **cu participarea mea on-line la Rectorat / Sediul Școlii Doctorale**, cu titlul** :

în ziua de _____ ora _____ **la Rectorat / Sediul Școlii Doctorale**

_____.

Precizez că motivele pentru care nu pot fi prezent / ă fizic la susținerea publică a tezei mele de doctorat și doresc să particip on-line sunt :

- Contextul sanitar și social actual, generat de pandemia COVID – 19;
- În baza principiului autonomiei universitare și în scopul prevenirii și reducerii riscului de îmbolnăvire cu COVID – 19;
- Procedura privind susținerea publică on-line a tezelor de doctorat pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, actualizată și aprobată de Senatul Universității din București în data de 17 februarie 2021;
- Cadrul legislativ național și local privind desfășurarea în condiții optime a activităților cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autorități;
- Faptul că în momentul de față locuiesc în străinătate (se va menționa țara) / SAU în țară la o distanță de peste km de București / SAU starea de sănătate....

Data _____

Semnătura

* Titlul în limba română și traducerea corectă a acestuia în limba engleză, franceză sau germană. Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă străină, se va completa mai întâi cu titlul în limba străină și cu apoi traducerea acestuia în limba română. Titlul tezei de doctorat (în limba română și limba străină) va apărea pe diploma de doctor.

Cererea va fi depusă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin **25 de zile** înainte de data programată pentru susținerea tezei.

**Cererea va fi însoțită de declarația privind concordanța între textul tezei de doctorat pe baza căruia s-a emis raportul de similitudine și teza de doctorat care va fi susținută public (anexa 13bis).

Aviz

Conducător de doctorat,

DECLARAȚIE

privind concordanța între textul tezei de doctorat pe baza căruia s-a emis raportul de similitudine și teza de doctorat care va fi susținută public

Subsemnatul / Subsemnata _____,
student-doctorand în cadrul Școlii doctorale
_____ a Facultății de
_____, Universitatea din București, în
domeniul _____, declar pe proprie răspundere că teza de doctorat tipărită
este / nu este identică cu forma electronică ce a fost depusă în vederea emiterii raportului de
similitudine.

Față de forma electronică, au fost implementate următoarele modificări*:

-
-

Semnătura _____

Data _____

*Se vor enumera toate motivele/modificarile.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ

ANUNȚ

În ziua de ____ luna ____, anul _____ ora ____ în Amf./Sala de
Consiliu _____
al Facultății de _____
va avea loc susținerea publică a **tezei de**
doctorat intitulată:

_____ ,

de către

în vederea obținerii titlului științific de doctor în _____

Componența comisiei de analiză și susținere a tezei de doctorat:

Președinte:

Prof. dr./Conf. dr. _____

Conducător de doctorat:

Prof. dr./Conf. dr./grad did. univ. habil. _____

Referenți oficiali:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Teza de doctorat poate fi consultată la biblioteca facultății.

Inițialele persoanei care întocmește documentul / Data redactării anunțului

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA
ȘCOALA DOCTORALĂ

PROCES – VERBAL

de predare – primire a unui exemplar din teza de doctorat pentru biblioteca

Facultății de

din data de

Subsemnata / ul, secretar la Școala Doctorală, am
predat teza de doctorat intitulată,
elaborată de, conducător de
doctorat, teză ce cuprinde un număr de file sau
pagini.

Prezentul proces - verbal a fost întocmit în 2 exemplare.

Am predat,

Am primit,

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ

Proces - verbal
încheiat astăzi, cu ocazia susținerii tezei de doctorat,
de către studentul-doctorand

În sala / amfiteatrul Facultății de, a fost susținută astăzi
....., în ședință publică, teza de doctorat intitulată: „.....”;
prezentată de studentul-doctorand

Comisia, numită prin Ordinul Rectorului Universității din București cu nr. din
....., este alcătuită din:

- Prof. dr./Conf. dr. președinte;
- Prof. dr./Conf. dr. conducător de doctorat;
- Prof. dr./Conf. dr. referent;
- Prof. dr./C.S.I dr. referent;
- Prof. dr./Conf. dr. referent.

După ce domnul / doamna președinte a prezentat conținutul dosarului
studentului-doctorand și a menționat că au fost îndeplinite formalitățile legale pentru susținerea publică, i s-a dat
cuvântul studentului-doctorand, care a prezentat aspectele cele mai semnificative ale tezei și concluziile la care a
ajuns.

După susținere, domnul / doamna președinte a dat cuvântul conducătorului de
doctorat, prof. dr., care a prezentat referatul oficial.

Au luat cuvântul cei 3 referenți* prezenți, care și-au prezentat propriile lor referate și care au conchis că
lucrarea îndeplinește condițiile legale pentru a fi acceptată ca teză de doctorat.

În timpul susținerii publice, s-au formulat următoarele întrebări și s-au primit următoarele răspunsuri :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Membrii comisiei s-au retras pentru deliberare.

Pe baza calificativelor primite de studentul-doctorand în timpul studiilor universitare de doctorat și la
susținerea tezei de doctorat, comisia a deliberat și a hotărât **să i se acorde / să nu i se acorde** titlul de doctor în
domeniul _____.

<u>Numele si prenumele</u>	<u>Calitatea</u>	<u>Semnatura</u>
	<i>președinte</i>	
	<i>conducător de doctorat</i>	
	<i>referent</i>	
	<i>referent</i>	
	<i>referent</i>	

După deliberare, președintele comisiei a anunțat rezultatul: Pe baza votului deschis exprimat, toți membrii comisiei au fost de acord cu acordarea titlului de doctor în, cu calificativul**, studentului-doctorand Decizia se înaintează comisiei de specialitate din cadrul C.N.A.T.D.C.U.

PREȘEDINTELE COMISIEI,

PROF. DR.

*Dacă un referent nu este prezent, se va menționa acest lucru. Referentul respectiv trebuie să trimită, în scris (pe fax sau pe e-mail), votul său președintelui comisiei.

Calificativele care pot fi acordate sunt: «excelent**», «**foarte bine**», «**bine**», «**satisfăcător**» sau «**nesatisfăcător**». În cazul acordării calificativului «**nesatisfăcător**», se vor preciza, în procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei, elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat, precum și termenul de refacere (vezi art. 168, alin.(6) din Legea nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare și art. 68, alin. (4) din H.G. nr. 681 / 2011, cu modificările și completările ulterioare).

_ / _ / lex.

Doamnei/Domnului Președinte al comisiei de doctorat,

Stimată doamnă/Stimate domnule Președinte,

Subsemnatul / a, de
la Universitatea, numit referent în
comisia de doctorat a doamnei / domnului,
vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot participa la susținerea publică a tezei de
doctorat, programată pe data de, la Școala doctorală
.....

Declar că îmi mențin aprecierile / recomandările exprimate în referatul de analiză a
tezei de doctorat și votez pentru acordarea titlului de doctor în (domeniul de doctorat)
..... doamnei / domnului precum și
pentru acordarea calificativului

Semnătura

Data

Anexa 18

DECLARAȚIE*
privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat

Subsemnatul/Subsemnata _____
student-doctorand în cadrul Școlii doctorale
_____ a Facultății de
_____, Universitatea din București, în domeniul
_____, autor al tezei de doctorat intitulată

_____, conducător de doctorat
_____ și susținută public la data de
_____, declar că:

nu optez

optez

pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.

În cazul în care bifez „nu optez” pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, **conținutul integral al tezei de doctorat va deveni imediat** liber accesibil pe platforma națională a ministerului educației, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor odată cu obținerea titlului de doctor.

În cazul în care bifez „optez ” pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, voi notifica Universitatea din București cu privire la publicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta și voi transmite indicația bibliografică și un link la publicație (link-uri la publicații) pentru a putea fi făcute publice pe platforma națională a ministerului educației.

Am luat la cunoștință că, **dacă în termen de 24 de luni** de la data obținerii titlului de doctor **nu voi notifica Universitatea din București cu privire la publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, teza de doctorat va deveni liber accesibilă** pe platforma națională a ministerului educației, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Semnătura:

Data:

*În baza H.G. nr. 134/2016, în completarea H.G. nr.681/2011 privind codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare

INFORMARE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Universitatea din București este un operator de date.

Informațiile de natură personală din categoriile identitate, contact, educație, experiență profesională etc. sunt furnizate Universității din București de către un student doctorand pentru gestionarea programelor de doctorat organizate de facultățile din cadrul Universității din București. Sunteți obligat(ă) să furnizați aceste date cu caracter personal pentru îndeplinirea scopului menționat anterior, iar refuzul furnizării acestor date poate duce la dificultăți sau la imposibilitatea finalizării programului de doctorat.

Informațiile sunt prelucrate în mod legal în conformitate cu: Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.3482/ 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; Regulamentul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat etc.

Din punctul de vedere al Regulamentului (UE) 679/2016, prelucrarea datelor cu caracter personal îndeplinește una dintre următoarele condiții: prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului sau prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

Informațiile colectate despre dumneavoastră sunt păstrate în formă scrisă și / sau în formă electronică. Ne asigurăm că informațiile pe care le deținem sunt păstrate în locații sigure, cu un nivel de securitate adecvat și cu accesul permis doar personalului autorizat.

În măsura permisă de legislația privind protecția datelor, pentru a ne îndeplini obligațiile contractuale și legale, transmitem datele dumneavoastră personale către autorități naționale, furnizori de servicii etc. În acest moment, destinatarii informațiilor cu caracter personal sunt: Ministerul Educației, C.N.A.T.D.C.U. / U.E.F.I.S.C.D.I. etc.

Dacă doriți să faceți o solicitare în temeiul Regulamentului UE 679/2016, pentru a putea să vă răspundem într-un mod eficient va trebui să ne furnizați informații pe baza cărora să stabilim identitatea dumneavoastră și indicații privind datele pe care le solicitați.

Informarea detaliată privind prelucrările de date desfășurate în cazul studenților-doctoranzi este disponibilă pe site-ul Universității din București la adresa www.unibuc.ro/protectia-datelor/.

UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI
Facultatea de
Școala Doctorală

OPISUL

actelor aflate în dosarul studentului-doctorand

după susținerea publică a tezei de doctorat în domeniul _____

Denumire document online	Denumire document	Nr. file	Scanat PDF / Online	Fizic / UB
e.	Decizia de admitere / Dispoziția de înmatriculare	__filă	X	
f.	Contractul de studii universitare de doctorat ANONIMIZAT/SECURIZAT și acte adiționale, după caz (întreruperi, prelungire, transfer, etc)	__filă	X	X
	Formular predare teză de doctorat	__filă		X
ț.	Teza de doctorat în format electronic	2 CD	X	2 CD
	Teza de doctorat în format tipărit	3 ex.		X
t..	Rezumatul tezei de doctorat în format electronic		X	
	Rezumatul tezei de doctorat în forma tipărită – într-un exemplar – pe care va exista acordul scris al conducătorului de doctorat	__filă		X
h.	Declarație pe propria răspundere (non-plagiat)	__filă	X	X
d.	CV student-doctorand	__filă	X	X
i.	Raportul de similitudine	__filă	X	X
i.	Rezoluția conducătorului de doctorat asupra raportului de similitudine	__filă	X	X
r.	Referat de acceptare - conducător de doctorat	__filă	X	X
g.	Cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea pre-susținerii	__filă	X	X
s.	Avizul comisiei de îndrumare	__filă	X	X
	Copia planului de învățământ (programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică)	__filă		X
a.	Act de identitate (copie scanată format PDF)	__filă	X	X
b.	Certificat de naștere (copie scanată format PDF)	__filă	X	X
c.	Certificat de căsătorie, dacă este cazul (copie scanată format PDF)	__filă	X	X
	Copie diplomă de bacalaureat – copie conformă cu originalul	__filă		X
	Copie diploma de licență și anexa – copie conformă cu originalul	__filă		X
	Copie diploma de master și anexa – copie conformă cu originalul	__filă		X
u.	Listă lucrări (publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din cadrul programului de studii universitare de doctorat, publicate sau acceptate spre publicare, etc) semnată de studentul-doctorand și scan-urile lucrărilor/articolelor	__filă	X	X
j.	Referat preliminar datat după avizul comisiei de îndrumare, dar nu mai târziu de data depunerii oficiale (Cu menționarea modificărilor intervenite în situația doctorandului -schimbarea titlului tezei, schimbarea rapoartelor de cercetare, întreruperea/prelungirea programului de pregătire universitară avansată/programului de cercetare științifică, transfer de la un conducător la altul, echivalare rapoarte de cercetare, redactare limbă străină, acord de cotutelă, etc.)	__filă	X	X
	Cerere de depunere a tezei	__filă		X
k.	Propunerea componenței comisiei de doctorat (copie scanată format PDF), formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de IOSUD		X	
m.	Dispoziția comisiei de doctorat (copie scanată format PDF)	__file	X	
q.	Referat membru comisie	__file	X	X
q.	Referat membru comisie	__file	X	X
q.	Referat membru comisie	__file	X	X
l.	CV – urile tuturor membrilor comisiei de susținere publică (cu minimum de date personale: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, actualizate, datate și semnate)	__file	X	X
n.	Cererea de fixare a susținerii publice	__filă	X	X
o.	Anunțul susținerii publice (datat în același moment cu cererea de fixare și procesul verbal – bibliotecă – cel puțin 20 de zile înaintea susținerii publice)	__filă	X	X
p.	Adeverință / proces verbal privind depunerea tezei de doctorat la bibliotecă (datat cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii publice)	__filă	X	X
ș	Proces verbal susținere publică	__filă	X	X
ș.	Vot membru comisie absent, dacă este cazul	__filă	X	X
v.	Declarație student-doctorand privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat	__filă	X	X