

## REGULAMENT

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR DE DOCTORAT

Prezentul regulament este adoptat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare („Legea”), al Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare („Codul”), al Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată din 21 martie 2018 („Regulamentul”) și al Cartei Universității din București din 2016 („Carta”)

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Facultatea de Filosofie a Universității din București (UB) organizează Școala Doctorală de Filosofie (ȘDF) în conformitate cu prevederile *Legii Educației Naționale* nr. 1 din 2011, *Codului studiilor universitare de doctorat* (HG nr. 681 din 29 iunie 2011), *Cartei Universității din București*, *Regulamentul Universității din București privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat* (21 sept. 2016) și ale altor acte normative privind organizarea doctoratului în România. Prezentul regulament al ȘDF precizează și completează prevederile actelor normative menționate.

**Art. 2.** (1) ȘDF organizează studii universitare de doctorat având ca finalitate obținerea *doctoratului științific* în domeniul Filosofie. Doctoratul științific are ca scop formarea unor deprinderi de cercetare filosofică precum și obținerea unor rezultate originale, relevante pe plan național și internațional. El este o condiție necesară pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare.

#### **Capitolul II. Studiile universitare de doctorat în filosofie**

##### **Admiterea**

**Art. 3.** (1) Procedura de admitere la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare *poziție vacantă* de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale o au și decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat se realizează în sesiuni anuale,

iar înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului universitar următor. Metodologia de admitere, elaborată anual de Consiliul ȘDF și aprobată de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al UB, care cuprinde locurile vacante, specialitățile, actele necesare înscrierii, calendarul examenului de admiterii etc., se va afișa la avizierul facultății și va fi postată pe site-ul facultății: [www.filosofie.unibuc.ro](http://www.filosofie.unibuc.ro) cu aproximativ șase luni înainte de concurs.

(3) Candidații propun proiecte de cercetare corespunzătoare preocupărilor științifice ale conducătorului de doctorat sau subiecte interdisciplinare care să valorifice și competențele studentului-doctorand într-o altă specialitate. Comisia de admitere va fi formată, de regulă, din conducătorii de doctorat și alți membri ai ȘDF.

(4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară sau din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, *indiferent de specializare*.

#### **Locurile vacante**

**Art. 4.** (1) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan mai mult de 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor universitare de doctorat și nu mai mult de 4 cercetători postdoctorali. Peste limita de 8 studenți-doctoranzi, dar fără a depăși numărul de 12, este necesară aprobarea prealabilă a Consiliului ȘDF. Nu se includ în numărul maxim de 12 studenți-doctoranzi, la data concursului de admitere la doctorat: (a) studenții-doctoranzi aflați în întreruperea activității; (b) studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat; (c) studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați; (d) studenții-doctoranzi care refac sau completează teza în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării; (e) studenții-doctoranzi în cotelă, pentru care conducătorul de doctorat nu are calitatea principală.

(2) În situații excepționale, când prin reluarea programului doctoral după întrerupere sau prin preluarea îndrumării unui student-doctorand de la alt conducător de doctorat se ajunge la depășirea numărului maxim de 12 studenți-doctoranzi îndrumați simultan, conducătorul de doctorat nu va mai scoate la concurs noi posturi vacante, până când numărul de studenți-doctoranzi pe care îi îndrumă simultan nu scade sub 12.

(3) Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să conducă o teză de doctorat dacă apreciază că tema propusă de candidat nu se înscrie între preocupările sale de cercetare și/sau nu este importantă ori actuală din perspectivă științifică. El are și dreptul să refuze să mai continue conducerea unei teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice. Pentru

aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student-doctorand de la alt conducător de doctorat.

(4) Dispozițiile alin. (3) se aplică în mod corespunzător și pentru conducerea cercetărilor postdoctorali.

### **Durata programului studiilor universitare de doctorat**

**Art. 5.** (1) După finalizarea concursului de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat, de regulă trei ani. Studenții-doctoranzi *pot* fi încadrați de către oricare dintre instituțiile componente ale IOSUD-UB ca *asistenți de cercetare* sau *asistenți universitari*, pe *perioadă determinată*.

(2) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Din motive temeinice, durata programului de doctorat poate fi *prelungită* cu 1–2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. Studiile universitare de doctorat se pot *întrerupe* din motive temeinice, în condițiile stabilite prin prezentul regulament. Durata acestor studii se prelungeste cu perioadele cumulate ale *extinderilor* aprobate. Perioadele de extindere se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(3) Extinderea duratei activității studentului-doctorand este aprobată de Consiliul ȘDF la cererea studentului-doctorand și cu avizul conducătorului de doctorat, în condițiile stabilite în documentul *Precizări cu privire la situațiile de extindere a duratei studiilor universitare de doctorat*, aprobat de CSUD în ședința din 21 septembrie 2017, care devine parte integrantă a acestui Regulament (**Anexa 1**).

## **Capitolul III: Școala doctorală**

### **Membrii**

**Art. 6.** (1) Școala Doctorală de Filosofie cuprinde: (a) conducătorii de doctorat; (b) cadrele didactice și de cercetare afiliate care nu sunt conducători de doctorat; (c) studenții-doctoranzi; (d) cercetătorii postdoctorali; (e) personal didactic auxiliar și personal nedidactic (secretarul școlii doctorale, administratorul-șef al facultății, secretarul Consiliului ȘDF).

(2) Condițiile minimale pe care trebuie să le satisfacă un *conducător de doctorat* pentru a fi *membru* al ȘDF sunt: (a) să fie cadru didactic sau de cercetare *titular* în Facultatea de Filosofie a UB *sau* să aibă contract de muncă permanent sau pe durată limitată, după pensionare, cu UB; (b) să fi dobândit dreptul de a conduce doctorate în domeniul *Filosofie* sau să aibă atestatul de abilitare în acest domeniu (și cel puțin titlul de lector universitar); (c) să întrunească standardele stabilite prin *Procedura de afiliere la ȘDF. Conducători de doctorat*,

aprobată de Consiliul ȘDF și de CSUD la 10.10. 2018, care devine parte integrantă a acestui Regulament (**Anexa 2** și **Anexa 3**).

(3) Este membru de drept al ȘDF și cadrul didactic pensionar conducător de doctorat care finalizează programele de îndrumare doctorală aflate în desfășurare sau conduce noi doctoranzi.

(4) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii Doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare sau predare în cadrul ȘDF, titulari în alte facultăți ale IOSUD-UB sau în cadrul *altor instituții* ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate. Afilierea se face pe baza unei cereri adresate Consiliului ȘDF în care se motivează solicitarea, la care se adaugă o adeverință de la locul de muncă și o recomandare din partea unui membru al ȘDF.

(5) Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament, este ales de conducătorii de doctorat cu drept de vot dintre conducătorii de doctorat având dreptul de a candida, este validat de Consiliul Facultății și numit de directorul CSUD.

### **Consiliul Școlii Doctorale**

**Art. 7.** (1) Școala Doctorală este condusă de un *Consiliu* format din șapte membri și de un *director*. Consiliul include directorul școlii doctorale, doi conducători de doctorat titulari în cadrul ȘDF, doi studenți-doctoranzi ai ȘDF, două persoane exterioare (specialiști recunoscuți în filosofie sau personalități din alte instituții sociale relevante). Se alege un secretar dintre membrii Consiliului.

(2) Membrii Consiliului ȘDF se aleg prin votul secret al tuturor conducătorilor de doctorat titulari (cu drept de vot) ai ȘDF. Consiliul Școlii Doctorale și directorul acesteia vor asigura conducerea curentă a activităților Școlii Doctorale.

(3) Directorul Școlii Doctorale este ales direct în această calitate, dintre conducătorii de doctorat având drept de vot și de a candida, potrivit Legii, Codului și Cartei, și care dețin gradul didactic de profesor universitar. Directorul este membru al Consiliului ȘDF, în limita numărului de membri care au calitatea de conducător de doctorat.

(4) Alegerea consiliului și directorului școlii doctorale este validată de Consiliul facultății. După alegere și validare, directorul școlii doctorale este numit în această funcție de directorul CSUD.

(5) Nu pot face parte în același timp din Consiliul Școlii Doctorale un conducător de doctorat și un student-doctorand îndrumat de acesta, sau doi studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat.

(6) *Persoanele exterioare* din Consiliul Școlii Doctorale trebuie să dețină titlul de

doctor în domeniu și să aibă rezultate remarcabile în cercetarea științifică și/sau în managementul cercetării științifice. Se recomandă ca aceste persoane să nu fie conducători de doctorat în activitate la o Școală Doctorală din cadrul unei alte IOSUD din România, în momentul în care sunt alese.

**Art. 8.** (1) Consiliul Școlii Doctorale se întrunește de cel puțin două ori într-un an academic și ori de câte ori este nevoie, la convocarea directorului ȘDF.

(2) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale sunt prezidate și actele Consiliului Școlii Doctorale sunt semnate de directorul Școlii Doctorale. În cazul în care acesta se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul Școlii Doctorale desemnează, dintre membrii săi (exceptând studenții-doctoranzi), un înlocuitor temporar.

(3) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale sunt valid constituite dacă participă cel puțin două treimi din membri. Actele Consiliului Școlii Doctorale sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția votului favorabil al majorității absolute a membrilor care au calitatea de conducător de doctorat.

(4) La ședințele Consiliului Școlii Doctorale pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii, directorul centrului postdoctoral. Directorul Școlii Doctorale poate invita la ședințe directorii departamentelor facultății și alte persoane.

#### **Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale**

**Art. 9.** Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

(1) adoptă regulamentul Școlii Doctorale, pe care îl supune spre avizare conducătorilor de doctorat și Consiliului facultății și spre aprobare CSUD;

(2) adoptă metodologia privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;

(3) adoptă programul de studii doctorale, inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe care îl supune spre avizare Consiliului facultății și CSUD și pentru aprobare Rectorului UB;

(4) hotărăște înființarea, în cadrul Școlii Doctorale, a *Centrului de studii universitare avansate*, adoptă regulamentul și numește directorul acestuia, dintre conducătorii de doctorat;

(5) hotărăște înființarea, în cadrul Școlii Doctorale, a *Centrului postdoctoral*, adoptă regulamentul și numește directorul acestuia; aprobă planurile de cercetare postdoctorală;

(6) hotărăște înființarea, în cadrul Școlii Doctorale, a *Centrului de studii de master* și adoptă regulamentul acestuia, pe care îl supune spre aprobare Consiliului facultății; adoptă programele de studii de master din cadrul Școlii Doctorale, pe care le supune spre aprobare consiliului facultății;

(7) hotărăște înființarea, în cadrul Școlii Doctorale, de Centre sau laboratoare de cercetare, aprobă regulamentele și numește directorii acestora; conform legii, Școala Doctorală poate organiza, cu aprobarea Senatului Universității, *centre de cercetare* sau *laboratoare de cercetare* care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior, potrivit art. 131, 133 (4) și 134 din Legea nr. 1/2011. Studenții-doctoranzi pot fi angajați în activitățile de cercetare ale centrelor pe perioada studiilor;

(8) aprobă dobândirea și decide încetarea calității de membru al Școlii Doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat, care au norma la altă facultate din cadrul UB sau funcția de bază în cadrul unei instituții care nu este IOSUD-UB;

(9) stabilește standarde și aprobă *afilierea* și încetarea afilierii la Școala Doctorală a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare;

(10) stabilește standarde și validează propunerile de *referenți oficiali în cadrul comisiilor de doctorat și de abilitare*;

(11) stabilește standarde pentru *persoanele exterioare* și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului Școlii Doctorale;

(12) stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi;

(13) avizează modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat;

(14) adoptă modelul certificatului de absolvire a programul de pregătire pe baza studiilor universitare avansate;

(15) stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezei de doctorat;

(16) avizează modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat;

(17) propune încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității, precum și cu Școli Doctorale din cadrul altor IOSUD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu altă Școală Doctorală din cadrul Universității sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare CSUD;

(18) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale Școlii Doctorale, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

(19) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, în urma acordului conducătorului de doctorat, și le supune spre aprobare CSUD;

(20) aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conform al conducătorului de doctorat;

(21) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;

(22) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;

(23) decide schimbarea conducătorului de doctorat;

(24) inițiază procedura de acordare a calității de profesor emerit profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare;

(25) stabilește standarde pentru studenții-doctoranzi în ceea ce privește prezența și frecvența activităților, numărul, tipul și modalitatea de promovare a formelor de verificare, numărul, tipul și recunoașterea rezultatelor activității științifice desfășurate;

(27) hotărăște încetarea raporturilor contractuale cu un student-doctorand sau exmatricularea dacă acesta nu și-a îndeplinit angajamentele din planul individual de activitate.

(26) Consiliul Școlii Doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cod, Cartă, Regulamentul IOSUD-UB, Regulamentul școlii doctorale sau alte acte normative.

#### **Administrarea activităților Școlii Doctorale**

**Art. 10.** (1) Administrarea tehnică a activităților ȘDF, evidența documentelor și a situațiilor școlare se face de către Secretarul Școlii Doctorale (numit din rândul personalului didactic auxiliar).

(2) Atribuțiile secretarului Consiliului Școlii Doctorale vor fi stabilite de Consiliul acesteia.

(3) Activitățile de normare a muncii, state de funcții și cele financiare sunt realizate de Administratorul-șef al Facultății de Filosofie sub coordonarea directorului ȘDF.

### **Capitolul IV: Conducătorul de doctorat**

#### **Drepturi și obligații ale conducătorului de doctorat**

**Art. 11.** (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au dobândit acest drept înainte de 1 iulie 2011 precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector sau cercetător științific gradul III.

(2) Un cadru didactic sau de cercetare titular la Facultatea de Filosofie, cu contract de muncă pe durată nedeterminată și funcția de bază în Universitatea din București, având calitatea de conducător de doctorat, devine membru al ȘDF în condițiile prezentului regulament.

(3) Conducătorii de doctorat au drepturile și obligațiile prevăzute în Legea educației naționale, Codul studiilor universitare de doctorat, precum și în contractele semnate cu IOSUD-UB.

(4) Profesorii care țin cursuri conform planului de învățământ stabilit de Consiliul Școlii Doctorale și aprobat de Rector vor pune la dispoziția doctoranzilor suportul de curs și bibliografia de specialitate; ei vor organiza sistematic consultații și activitate tutorială.

(5) Conducătorul de doctorat nu poate îndruma studenți-doctoranzi decât în cadrul Școlii Doctorale din care face parte, cu excepția tezelor în cotutelă.

(6) Conducătorul de doctorat *poate solicita* Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand în următoarele condiții: (a) studentul-doctorand a absentat într-un an la mai mult de jumătate din activitățile asumate contractual, fără motive temeinice și a luat calificativul „nesatisfăcător” din partea tuturor membrilor comisiei de îndrumare la evaluarea anuală a activității; (b) studentul-doctorand a avut grave abateri de la exigențele eticii universitare prevăzute în *Cod, Cartă* și de alte documente privind etica academică;

(7) Un conducător de doctorat are dreptul de a cere întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand și atunci când există sau apreciază că se poate naște o situație de conflict de interese și de încălcare a normelor legale și/sau deontologice în vigoare.

(8) Consiliul Școlii Doctorale va lua în discuție cererea unui conducător de doctorat de a întrerupe relațiile cu un doctorand la proxima ședință ordinară sau extraordinară – la care vor fi invitate și cele două părți – și va decide acceptarea sau respingerea cererii. Acceptarea cererii presupune activarea procedurii de schimbare a conducătorului de doctorat al studentului-doctorand vizat, care constă în: (a) stabilirea unui posibil conducător de doctorat, care îndrumă teze în același subdomeniu tematic și care nu are sub îndrumare un număr mai mare de studenți-doctoranzi decât limita stabilită de lege; (b) obținerea consimțământului acestui conducător de doctorat. În cazul refuzului acestuia de a prelua studentul-doctorand respectiv, procedura va fi reluată până la soluționarea situației de conflict. Refuzul conducătorului de doctorat trebuie motivat.

(9) Postul conducătorului de doctorat este înscris fie în statul de funcții al unui departament, fie în statul de funcții al Școlii Doctorale, potrivit alegerii libere a conducătorului de doctorat. Pentru a fi înscris în statul de funcții al Școlii Doctorale, este necesar ca peste jumătate din activitatea din cadrul normei să fie realizată la Școala Doctorală. Este interzisă fracționarea normei între statul de funcții al unui departament și statul de funcții al Școlii Doctorale, ori între statele de funcții a două Școli Doctorale.

(10) Cadrul didactic sau de cercetare conducător de doctorat este subordonat directorului Școlii Doctorale, pentru partea din normă privind activitatea în cadrul Școlii Doctorale, și directorului departamentului, pentru partea din normă privind activitatea în cadrul departamentului, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al Școlii Doctorale ori al departamentului.

(11) După împlinirea vârstei de pensionare, conducătorul de doctorat *poate rămâne membru al Școlii Doctorale*, în baza unui contract de muncă pe durată determinată de 1 an, care poate fi prelungit anual, fără limită de vârstă, în regim de plată cu ora, inclusiv în calitate de profesor emerit. Pentru a rămâne membru al Școlii Doctorale, este necesar avizul Consiliului Școlii Doctorale și Consiliului facultății.

(12) Condițiile referitoare la retragerea calității de membru pentru conducătorii de doctorat:

a. retragerea calității de membru al Școlii Doctorale se va iniția în următoarele cazuri:

i. abateri grave de la etica și deontologia academică;

ii. invalidarea definitivă de către CNATDCU a două teze de doctorat ale respectivului conducător de doctorat;

iii. alte situații prevăzute în legislația actuală sau în Metodologia privind monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității studiilor universitare de doctorat în vigoare la nivelul Universității din București;

b. în oricare din cazurile de mai sus, fie în urma unei sesizări, sau a autosesizării, directorul Școlii Doctorale numește o comisie formată din 2-3 conducători de doctorat, care analizează situația și elaborează un raport care va conține și propuneri pe măsură;

c. în cazul în care faptele conductorului de doctorat care se înscriu la lit. a), pct. i) vizează unul sau mai mulți studenți-doctoranzi, din comisie va face parte, cu statut de observator și un student doctorand din consiliul ȘDF;

d. aceste propuneri, care pot merge până la sancțiunea retragerii calității de membru al ȘDF, se comunică respectivilor conducători de doctorat, care au dreptul să transmită școlii doctorale o întâmpinare motivată într-un interval de o săptămână;

e. propunerile de retragere a calității de membru, pentru care nu s-a făcut întâmpinare sau care sunt menținute și după analiza întâmpinării, sunt apoi discutate în adunarea generală a conducătorilor de doctorat, care le avizează cu votul majorității membrilor Școlii Doctorale;

f. propunerea avizată a comisiei de analiză este supusă votului Consiliului Școlii Doctorale și apoi înaintată spre avizare de către conducerea facultății și aprobării de către CSUD.

## **Normarea activităților**

**Art. 12.** (1) Norma didactică a unui profesor universitar, respectiv a unui conferențiar universitar, respectiv a unui lector universitar / șef de lucrări, care are calitatea de conducător de doctorat, se stabilește potrivit reglementărilor UB.

(2) Normarea conducerii de doctorat se face pentru cel mult 8 studenți-doctoranzi, pentru perioada studiilor universitare de doctorat de 3 ani și, după caz, pentru 2 ani de prelungire.

(3) Numărul studenților-doctoranzi conduși care se are în vedere la normare este cel avut în prima zi a anului universitar.

(4) Se normează 0,5 ore convenționale pentru fiecare student-doctorand condus care redactează teza de doctorat în limba română și  $0,5 \times 1,25 = 0,63$  ore convenționale pentru fiecare student-doctorand condus care elaborează teza într-o limbă de circulație internațională.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă, indiferent de forma cotutelei, se normează numai activitatea conducătorului de doctorat principal.

(6) La programul de pregătire bazat pe studii universitare doctorale avansate, se normează cu 2,5 ore convenționale ora de curs în limba română și cu  $2,5 \times 1,25 = 3,13$  ore convenționale ora de curs într-o limbă de circulație internațională, respectiv cu 1,5 ore convenționale ora de seminar, laborator etc. în limba română și cu  $1,5 \times 1,25 = 1,88$  ore convenționale ora de seminar, laborator etc. într-o limbă de circulație internațională. Numărul de săptămâni de activitate didactică avut în vedere la calcularea normei este de 12.

(7) În cazul conducerii de postdoctorat, se aplică pentru normare aceleași reguli ca în cazul conducerii de doctorat, putând fi normată activitatea pentru cel mult 4 cercetători postdoctorali.

**Art. 13.** (1) Directorul Școlii Doctorale reprezintă funcție de conducere și este salarizat la nivelul directorului de departament, chiar dacă postul său face parte din statul de funcții al unui departament.

(2) Directorul centrului de studii universitare avansate, directorul centrului postdoctoral, directorul centrului de studii de master și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare, toate din cadrul Școlii Doctorale, nu reprezintă funcții de conducere și nu sunt salarizate.

(3) Activitatea fiecărui *membru al comisiilor de îndrumare* se normează între 0,1 și 0,2 ore convenționale (conform reglementărilor instituționale) pentru fiecare student-doctorand îndrumat, majorat cu coeficientul multiplicativ de 1,25 dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională.

(4) *Membrii comisiei de doctorat* sunt remunerați în sistemul plata cu ora, în acord cu prevederile adoptate în fiecare an academic la nivelul UB. Se aplică următoarele criterii: (a) președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică; (b) conducătorul de doctorat: 15 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participare la susținerea publică; regula se aplică pentru ambii conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă; (c) referenții oficiali: 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului și 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică.

## **Capitolul V: Studentul-doctorand**

### **Drepturi și obligații ale studentului-doctorand**

**Art. 14.** (1) Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Lege, Cod, Cartă, Regulament UB, Regulament ȘDF și de celelalte acte normative adoptate de UB, facultate și școala doctorală.

(2) Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a Consiliului și directorului Școlii Doctorale.

(3) Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/disciplină, precum și a Consiliului și directorului departamentului și a Consiliului și directorului Școlii Doctorale.

**Art. 15.** (1) Studentul-doctorand are dreptul de a folosi baza de cercetare a Școlii Doctorale și a IOSUD (biblioteci, centre de documentare etc.) pentru elaborarea referatelor științifice, a proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat.

(2) Studentul-doctorand are dreptul de a obține sprijin instituțional pentru participarea la activități științifice naționale și internaționale.

(3) Școala Doctorală va sprijini, în limita fondurilor disponibile: organizarea unor sesiuni de comunicări științifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, achiziționarea de material bibliografic și de documentare, utilizarea internetului și a bazelor de date, transmiterea prin internet a suporturilor de curs și a bibliografiei necesare pregătirii doctoranzilor, întreținerea tehnică și cu consumabile a aparatelor din dotarea școlii doctorale, amenajarea sediului școlii doctorale pentru a se asigura funcționalitatea derulării tuturor programelor.

(4) Studenții - doctoranzi au obligația să se implice direct în inițierea și organizarea acestor activități.

**Art. 16.** (1) Studentul-doctorand trebuie să fie *prezent efectiv* la activitățile cerute de cele două componente ale programului doctoral: programul de pregătire bazat pe studiile

universitare avansate și programul individual de cercetare științifică.

(2) Activități stabilite de conducătorul de doctorat, la care studentul-doctorand poate participa: sprijinirea conducătorului de doctorat la activitățile din seminarele masterale, coordonarea activităților de cercetare ale studenților de la licență, participarea la activitățile centrelor de cercetare și coordonarea unor nuclee de lucru, participarea la organizarea unor manifestări științifice în facultate și cu lucrări la manifestări științifice instituționale, naționale, internaționale, editarea unor volume sau reviste (mai ales în format electronic), elaborarea de instrumente didactice pentru studenți și de programe alternative și de instrumente didactice pentru cursurile opționale de profil din licee, seminare cu studenții din ciclul de licență etc.

(3) Programul de participare efectivă a studenților-doctoranzi la activități de tipul celor menționate este stabilit de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare și va include *cel puțin două zile pe săptămână de prezență în facultate* și de participare directă la activitățile didactice și științifice din facultate.

(4) *Prezența efectivă* necesară a studentului-doctorand este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral, cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii Doctorale.

(5) Persoanele care își plătesc singure cheltuielile de școlarizare sau primesc burse private din partea unor persoane fizice sau juridice pot fi admise, la solicitarea lor și a celor care acordă bursele și ca urmare a rezultatelor de la examenul de admitere, ca studenți-doctoranzi *în regim cu taxă*, având aceleași obligații ca și ceilalți studenți-doctoranzi.

(6) Studentul-doctorand *poate* desfășura activități seminariale, la cererea conducătorului de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale pe săptămână. Pentru orele ce depășesc acest nivel va fi remunerat conform legislației în vigoare.

**Art. 17.** (1) În cazul nerespectării obligațiilor înscrise în contractul de studii universitare de doctorat, la solicitarea conducătorului de doctorat, Consiliul școlii doctorale poate decide încetarea raporturilor contractuale cu un student-doctorand.

## **Cap. VI. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat**

### **Componentele programului doctoral**

**Art. 18.** (1) Programul de studii universitare de doctorat are două componente: programul de pregătire bazat pe studiile universitare avansate și programul individual de cercetare științifică. Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt stabilite de Consiliul Școlii Doctorale. *Programul de pregătire pe baza studiilor universitare avansate* are o durată efectivă cumulată de maximum 3 luni, echivalentul a 12 săptămâni de activitate didactică și a maximum 144 de

ore efective, și un număr de 30 de credite. Programul se poate desfășura compact sau fragmentat, de preferință pe durata primului an de pregătire, dar poate fi stabilit și urmat și în perioada programului de cercetare științifică.

(2) Consiliul ȘDF aprobă în luna septembrie a fiecărui an *Planul de învățământ*, care cuprinde: (a) pentru studiile universitare avansate, cursurile propuse de conducătorii de doctorat pentru anul universitar următor; (b) pentru programul de cercetare doctorală, calendarul susținerii referatelor științifice (trei referate) și al publicării articolelor științifice (două articole) în perioada de trei ani a programului doctoral (plus perioadele de extindere, dacă este cazul). Planul de învățământ este aprobat de Consiliul facultății.

(3) Participarea studenților-doctoranzi la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu sunt stabilite de către conducătorul de doctorat.

(4) Studentul-doctorand poate opta, cu acordul Consiliului ȘDF, pentru parcurgerea elementelor de studiu stabilite de conducător prin cursuri luate în cadrul altor Școli Doctorale.

(5) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand care îi vor servi la parcurgerea în bune condiții a programului de cercetare științifică și la dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(6) Opțional, cu acordul studentului-doctorand, mai ales pentru studenții-doctoranzi care nu au absolvit facultatea de filosofie, conducătorul de doctorat poate cere un program de pregătire preliminară individuală prin participarea la mai multe cursuri (2-3) din ciclurile de masterat. Rezultatele vor fi marcate în raportul anual de activitate al studentului-doctorand și într-o evidență a Secretariatului Școlii Doctorale. Numărul cursurilor frecventate în cadrul programului de studii universitare avansate și calificativele obținute vor reprezenta criteriile ce vor fi luate în considerare la stabilirea calificativului final acordat la susținerea tezei.

(7) Evaluările aferente cursurilor și seminarelor de pregătire bazată pe studii universitare avansate nu pot condiționa nici finanțarea și nici evaluarea studentului-doctorand în vederea *acordării* titlului de doctor; acesta din urmă se acordă exclusiv pe baza calității tezei de doctorat și a susținerii publice a ei. Dar ele vor fi luate în considerare la acordarea *calificativelor*. Evidența tuturor acestor date va fi ținută de secretarul ȘDF.

(8) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, se va organiza un curs având ca scop pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică, pentru redactarea tezei, referatelor și articolelor, ca și diseminarea standardelor etice în cercetare. De

regulă, acest curs se află pe lista cursurilor pentru formarea competențelor transversale propusă de CSUD.

(9) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în universități și/ori unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu din țară sau din străinătate, pot fi recunoscute ca *echivalente* cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă în scris de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale. Conducătorul de doctorat nu poate fi îngrădit în a decide programul minimal de pregătire avansată și de propunere a unui program maximal în cadrul stabilit de Regulamentul ȘDF.

**Art. 19.** (1) Studenții-doctoranzi vor întocmi un plan de cercetare și finalizare a tezei pe trei ani, convenit cu membrii comisiei de îndrumare și avizat de conducătorul de doctorat. Secretarul Consiliului ȘDF va administra dosarul propriu al fiecărui student-doctorand în care vor fi incluse: programul de lucru convenit, rapoartele de cercetare, dovezi privind participarea la programe de cercetare, la granturi de cercetare, la simpozioane sau conferințe științifice etc.

(2) Cererile studenților-doctoranzi de schimbare a temei de doctorat se avizează de conducătorul de doctorat și se supun aprobării Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Studenții-doctoranzi vor întocmi cel puțin *trei* rapoarte științifice; ele trebuie prezentate în fața comisiei de îndrumare, potrivit Planului de învățământ. Pentru studenții-doctoranzi admiși până în anul universitar 2017-2018 se aplică regula din planurile de învățământ anuale și din Regulamentele anterioare ale ȘDF.

(4) Fiecare student-doctorand publică, în perioada programului de cercetare, *două* articole de specialitate în reviste/volume academice. Articolele trebuie să probeze progresele înregistrate de doctorand în formarea și utilizarea unor abilități de cercetare.

**Art. 20.** (1) Doctoratul se organizează în limba română. Doctoratul se poate organiza și în limbi de circulație internațională pentru studenții-doctoranzi care solicită acest lucru. În cazul doctoratului în cotelă internațională, cu participarea unor specialiști străini, teza se va redacta în limba străină corespunzătoare. În aceeași situație, se pot susține în limbi de circulație internațională și rapoartele periodice de cercetare și referatele științifice.

(2) Studenții-doctoranzi care elaborează teza într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană etc.) trebuie să prezinte și un rezumat extins în limba română (minim 10.000 de cuvinte). După consultarea cu studentul-doctorand, conducătorul de doctorat va stabili în Planul de pregătire individuală al studentului-doctorand limba în care se redactează teza. Limba de redactare este precizată și în Contractul de studii.

(3) Susținerea tezei de doctorat se organizează, de regulă, în limba română. Studenții-doctoranzi străini care și-au elaborat teza într-o limbă de circulație internațională pot susține teza în limba respectivă. În cazul prezenței unor membri străini în comisia de susținere, aceștia își pot prezenta referatele în limba în care a fost elaborată lucrarea, ori în limba engleză, dacă lucrarea a fost elaborată în altă limbă de circulație internațională.

### **Respectarea deontologiei profesionale**

**Art. 21.** (1) Abaterile de la buna conduită, de la îndeplinirea îndatoririlor profesionale și morale stabilite prin regulamente, metodologii și proceduri specifice, se sancționează cu: (a) *avertisment scris*, din partea conducătorului de doctorat; (b) *exmatricularea*, prin decizia cu 2/3 a membrilor Consiliului Școlii Doctorale.

(2) ȘDF, precum și toți membrii acesteia, au obligația de a sprijini Comisia de Etică a UB în clarificarea situațiilor de sesizare a unei eventuale nerespectări a normelor de etică și deontologie de către oricare dintre conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.

(3) În cazurile unor sesizări de nerespectare a normelor de etică și deontologie în cadrul activităților de doctorat, se va respecta următoarea procedură internă: (a) directorul Școlii Doctorale (sau orice alt membru al comunității academice) transmite prin e-mail o scurtă informare sintetică pe adresa CSUD în cel mult două zile lucrătoare de la data sesizării unei eventuale nerespectări a normelor de etică și deontologie de către oricare dintre conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi din școala doctorală; (b) în cel mult o zi lucrătoare de la primirea sesizării, directorul CSUD numește un grup operativ de evaluare a sesizării, format de regulă din directorul Școlii Doctorale (sau, dacă sesizarea este îndreptată împotriva acestuia, dintr-un cadru didactic desemnat de decanul Facultății), un alt membru al CSUD și un reprezentant al Biroului Doctorat; (c) grupul operativ de evaluare a sesizării transmite directorului CSUD un raport preliminar în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la numire, cuprinzând explicit opinia grupului cu privire la temeinicia sesizării și oportunitatea sesizării Comisiei de Etică a Universității din București, precum și cu privire la necesitatea unei analize speciale la nivelul Școlii Doctorale și/sau a CSUD; (d) directorul CSUD va informa operativ pe membrii CSUD asupra raportului și asupra măsurilor care se impun, inclusiv, după caz, asupra deciziei de sesizare a comisiei competente de la nivelul Universității din București; (e) pe toată durata desfășurării procedurii de mai sus, toate persoanele implicate (directorul CSUD, membrii grupului operativ de evaluare a sesizării etc.) au obligația de a păstra confidențialitatea asupra identității persoanei/persoanelor care au făcut sesizarea; totodată, vor veghea ca prin desfășurarea procedurii să nu aducă atingere dreptului la imagine al persoanelor împotriva cărora a fost făcută sesizarea.

## Comisia de îndrumare și evaluarea studentului-doctorand

**Art. 22.** (1) Evaluarea studenților-doctoranzi se face de conducătorul de doctorat și de o *Comisie de îndrumare* propusă de acesta (după consultarea studentului-doctorand) și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale. Comisia de îndrumare este formată din trei membri, persoane din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, alte persoane *afiliate* ȘDF, cadre didactice și de cercetare *neafiliate* ȘDF. Comisia de îndrumare sprijină studentul-doctorand pentru buna desfășurare a activității sale de cercetare.

(2) Cel puțin o dată pe an, studenții-doctoranzi vor face un *raport privind progresul cercetării*. Raportul va conține: (a) darea de seamă asupra activității în perioada evaluată în conformitate cu programul individual de cercetare aprobat; (b) o lucrare scrisă („referat”) de 20-40 de pagini, care să poată deveni parte a tezei finale. Activitatea studentului-doctorand va fi evaluată prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător).

(3) Secretarul Școlii Doctorale va ține evidența evaluării tuturor activităților desfășurate de studenții - doctoranzi (calificative la absolvirea cursurilor și la susținerea referatelor). Acestea vor fi luate în considerare la *evaluarea finală* a activității de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare, alături de evaluarea celorlalte activități desfășurate; toate aceste evaluări vor influența calificativul final propus de comisia de susținere a tezei.

(4) Comisia de susținere publică a tezei va ține cont de aceste evaluări în acordarea calificativului înscris pe diplomă:

- Excelent (*Summa cum laude*): (a) o teză cu elemente novatoare majore, omologate sau în curs de omologare de către comunitatea de specialiști (prin publicare), excepțional scrisă, o contribuție semnificativă în domeniul respectiv de cercetare; (b) multiple activități în facultate sau în alte centre de cercetare: proiecte finanțate atrase în facultate, comunicări la conferințe în țară și străinătate, cursuri și traininguri urmate, activități cu studenții, grupuri de lectură cu studenții-doctoranzi, organizarea de manifestări științifice, editarea de culegeri, publicații etc.;

- Foarte bine (*Magna cum laude*): (a) o teză novatoare, recunoscută ca atare de toți membrii comisiei, excepțional scrisă, o contribuție personală semnificativă în domeniul respectiv de cercetare; (b) activitate bogată de cercetare și de îndrumare a studenților în facultate, dar nu excepțională (e.g. nu una soldată cu rezultate de excepție, cu achiziții remarcabile pentru facultate);

- Bine (*Cum laude*): (a) o teză bine scrisă, o vastă sinteză, o monografie etc., cu elemente personale la nivelul modului în care a fost abordat subiectul tezei, al metodei în care s-a realizat sinteza; (b) activitate de cercetare și didactică în facultate relativ slabă, dar nu

inexistentă; o evidentă concentrare a studentului-doctorand pe scrierea tezei, privită ca sinteză bibliografică.

- Satisfăcător: (a) o teză corect scrisă, o sinteză corectă cu puține contribuții personale – dar contribuțiile personale nu lipsesc –, fără reproș sub aspectul acurateții redactării; (b) activitate slabă în facultate.

Referatele membrilor Comisiei nu vor conține calificativul propus, dar el trebuie justificat de către fiecare membru al Comisiei conform criteriilor de mai sus, în momentul deliberării.

- Calificativul “nesatisfăcător” va fi justificat de Comisie printr-un referat în care se vor indica neajunsurile tezei prin trimiteri la text. Comisia va indica elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate la termenul stabilit și va propune o nouă susținere publică a tezei.

## **Capitolul VI: Susținerea publică a tezei**

### **Evaluarea tezei de doctorat**

**Art. 23.** (1) Prezentarea tezei în vederea susținerii publice *nu* se poate face fără îndeplinirea tuturor sarcinilor stabilite în planul de pregătire doctorală.

(2) Studentul-doctorand predă teza în format electronic la secretariatul facultății, pentru testare antiplagiat. Procedura urmată de la predarea lucrării pentru acest test până la depunerea oficială a lucrării, cu avizul conducătorului de doctorat, trebuie să fie conformă *Procedurii privind finalizarea studiilor universitare de doctorat* aprobată la nivelul UB (**Anexa 4**). Aceste etape sunt structurate în funcție de următoarele momente: 1) predarea lucrării pentru testul antiplagiat; 2) presusținerea lucrării în fața comisiei de îndrumare (cu condiția trecerii testului antiplagiat); 3) depunerea oficială a tezei.

(3) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie să fie conformă cu prevederile documentelor menționate în alineatul anterior.

(4) Comisia de doctorat, propusă de conducătorul de doctorat conform legii, este avizată de Consiliul ȘDF, de CSUD și aprobată de Rector. Ea va fi formată din președinte, conducătorul de doctorat, un referent din Facultatea de Filosofie și doi referenți din instituții diferite de Universitatea din București care au cel puțin funcția de conferențiar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt conducători de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Studentul-doctorand va atașa la teză în mod obligatoriu o “Auto-evaluare a originalității tezei” de 1-2 pagini în care precizează contribuțiile sale personale, originale, conținute în lucrare (cu referiri punctuale la pagină) precum și principalele două reușite majore ale cercetării întreprinse (beneficii personale sau publice).

(6) Elemente comune obligatorii în *structura tezelor de doctorat*:

1) *Introducerea*, concepută pentru explicitarea problemelor, ipotezelor și rezultatelor așteptate ale cercetării, trebuie să cuprindă următoarele componente: (a) problematica lucrării, cu explicitarea principalelor întrebări cărora li se caută răspuns și/sau a ipotezelor de lucru centrale; (b) stadiul cunoașterii (inclusiv istoricul succint al cercetărilor pe tema abordată în teză și cadrul teoretic/conceptual al acestor cercetări); (c) descrierea și analiza preliminară a informațiilor primare disponibile pentru cercetare; (d) metodele folosite în cadrul cercetării și/sau pentru testarea ipotezelor, inclusiv o analiză critică a relevanței și limitelor acestor metode.

2) *Concluziile tezei* trebuie să conțină o enumerare și o analiză a principalelor rezultatele ale cercetării, incluzând referința explicită la toate problemele de cercetare enunțate în introducere, precum și o evaluare preliminară a relevanței sau originalității rezultatelor proprii pentru domeniul de cunoaștere în care se încadrează teza.

3) *Bibliografia* de la finalul tezei trebuie să cuprindă toate lucrările și/sau izvoarele folosite efectiv în cadrul tezei (citate și citite).

#### **Formatul tip al tezei de doctorat**

**Art. 24.** (1) Teza de doctorat trebuie să aibă:

- min. 100 pag. – max. 300 pag. A4, la 1,5 rânduri. Times New Roman, 12; tipar pe o singură față a paginii, cartonată standard;

- note și trimiteri bibliografice la subsolul paginii (*footnote*, nu *endnote*);

- bibliografia *utilizată* în teză, în ordine alfabetică, se va trece la sfârșitul lucrării;

#### **Exemple:**

- (cărți) I. Popescu, *Lupta monadelor*, București, Editura Universității din București, 2009, p. 34.

- (articole) A. Ionescu, “Lupta monadelor verzi”, *Journal of Business Ethics*, (2006) 55: 390-402, p. 400.

#### **Dispoziții finale**

**Art. 25.** (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale, prin consultarea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale, cu respectarea Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată și a tuturor actelor normative în domeniu, cu forță juridică superioară.

(2) Prezentul Regulament se completează, ca drept comun și în măsura compatibilității, cu normele regulamentare aplicabile studenților de la nivelurile de licență și master.

(3) Regulamentul Școlii Doctorale a fost avizat prin votul conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale, potrivit reglementărilor în vigoare, de consiliul facultății și aprobat de CSUD în data de 27 martie 2019.

(4) La data intrării sale în vigoare, orice alte dispoziții contrare se abrogă.