

**Procedură privind finalizarea studiilor universitare de doctorat,
depunerea tezei de doctorat în vederea susținerii publice
și transmiterea la Ministerul Educației**

1. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat. Susținerea publică a tezei de doctorat este reglementată de H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare ale H.G. nr.134/2016.
2. Termenul final de depunere a tezei de doctorat în vederea susținerii publice este la încheierea celor trei ani de studii universitare de doctorat sau, după caz, la finalul perioadelor de întrerupere/prelungire. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în termen de maximum un an de la momentul depunerii oficiale. Fac excepție studenții-doctoranzi care beneficiază de perioada de grație conform H.G. nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.40 și/sau de amânare a susținerii publice conform Legii nr.49/2013.
3. Secretariatul școlii doctorale informează pe studentul-doctorand asupra termenului de verificare și predare în vederea depunerii și susținerii tezei de doctorat. Informarea secretariatului se va face pe e-mail. Directorul școlii doctorale poate dispune și folosirea unor mijloace suplimentare de informare.
4. Studentul-doctorand predă pe bază de cerere (**Anexa 1**), în principiu cu 30 de zile înainte de termenul final de depunere, teza de doctorat în format electronic pe CD, și după caz, în format tipărit la secretariatul școlii doctorale. Secretariatul școlii doctorale va încărca în drive teza de doctorat depusă în format electronic.
5. Școala doctorală înaintează cu adresă (**Anexa 2**) Biroului Doctorat teza de doctorat, în format electronic (WORD sau PDF într-un singur document ce va conține pagina de gardă, cuprins, etc.), ce urmează a fi supusă analizei de similitudini.
6. Biroul Doctorat introduce teza de doctorat în vederea realizării analizei de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU în conformitate cu procedura internă.
7. Raportul de similitudine este transmis de către Biroul Doctorat, în termen de 1 (o) zi lucrătoare, directorului școlii doctorale, conducătorului de doctorat și secretarului Școlii Doctorale. Dacă directorul Școlii Doctorale este totodată și conducătorul de doctorat, mesajul va fi trimis în CC și decanului facultății. Conducătorul de doctorat completează rezoluția asupra raportului de similitudine (**Anexa 3**).
8. În cazul în care analiza raportului de similitudine confirmă existența elementelor constitutive ale unui plagiat, definit potrivit prevederilor legale, în consultare cu conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale sau, după caz, decanul organizează analiza în proxima ședință a Consiliului Școlii Doctorale. Directorul școlii doctorale sau, după caz, decanul facultății notifică secretariatul școlii doctorale și Biroul Doctorat cu privire la rezultatul analizei Consiliului Școlii Doctorale (inclusiv termenul de refacere al tezei de doctorat, dacă este cazul).
9. În cazul în care analiza nu confirmă existența elementelor constitutive ale unui plagiat, definit potrivit prevederilor legale, directorul Școlii Doctorale sau, după caz, decanul facultății notifică studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și secretariatului Școlii Doctorale că se poate organiza pre-susținerea.
10. Teza de doctorat se prezintă în vederea pre-susținerii în fața conducătorului de doctorat și a colectivului comisiei de îndrumare. Data pre-susținerii este precizată în cererea de pre-susținere (**Anexa 4**), completată de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și înregistrată la școala doctorală.
11. Procesul de verificare și de evaluare a tezei de doctorat de la data predării până la pre-susținere nu poate depăși 30 de zile.
12. Ca rezultat al pre-susținerii se completează avizul din partea comisiei de îndrumare (**Anexa 5**). Dacă observațiile și recomandările comisiei de îndrumare presupun modificări substanțiale ale tezei, atunci rezoluția este în mod obligatoriu de NEAVIZARE, iar conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare fixează un termen de maximum 6 luni pentru refacerea tezei. În această situație, procedura se reia de la faza predării tezei pe bază de cerere (**Anexa 1**).

13. Teza de doctorat se depune în mod oficial pe bază de cerere (*Anexa 8*), la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit (3 exemplare) împreună cu referatul de acceptare și rezoluția (*Anexa 3*) asupra raportului de similitudine din partea conducătorului de doctorat și avizul comisiei de îndrumare, declarația de nonplagiat (*Anexa 7*). Termenul final de depunere a tezei de doctorat în vederea susținerii publice este la încheierea celor trei ani de studii universitare de doctorat sau, după caz, la finalul perioadelor de întrerupere/prelungire. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în termen de maximum un an de la momentul depunerii oficiale. Fac excepție studenții-doctoranzi care beneficiază de perioada de grație conform H.G. nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.40 și/sau de amânare a susținerii publice conform Legii nr.49/2013.
14. Odată cu depunerea tezei de doctorat se va depune\completa dosarul conform listei (*Anexa 19*). Secretariatul școlii doctorale va completa dosarul studentului-doctorand cu referatul preliminar (*Anexa 6*) privind parcursul studiilor universitare de doctorat. Regimul dreptului de autor este reglementat prin contractul de studii universitare de doctorat. Candidații care posedă acte de studii obținute în străinătate vor prezenta traducerea în limba română a actelor respective împreună cu echivalarea acestora de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului de resort, certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale.
15. Comisia de doctorat propusă de conducătorul de doctorat se avizează de Consiliul Școlii Doctorale.
16. Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din care cel puțin doi specialiști își desfășoară activitatea în afara Universității din București. Cei propuși pentru a fi membri în comisie trebuie să fie specialiști cu renume, cu preocupări și contribuții relevante pentru problematica tezei de doctorat și să îndeplinească standardele interne ale Universității din București și ale școlilor doctorale. Dintre cei propuși ca referenți oficiali, în afara celor care fac parte din consorțiul „Universitaria”, doar unul poate să fie, prin excepție și în cazuri bine justificate, afiliat la o altă instituție decât universitățile de cercetare avansată din străinătate sau din țară, institutele Academiei Române, Institutele Naționale de Cercetare Dezvoltare, și alte instituții de cercetare de prestigiu din străinătate. Președintele comisiei de doctorat este directorul Școlii Doctorale, decanul facultății în care funcționează școala doctorală sau delegatul acestora, dar care să aibă gradul didactic de cel puțin conferențiar. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul I sau gradul II sau au obținut abilitarea.
17. În cazul doctoratului în cotutelă și în funcție de prevederile acordului respectiv, comisia de doctorat este formată din specialiști din ambele instituții și este prezidată de un reprezentant al instituției care găzduiește susținerea publică a tezei. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 specialiști dintr-o terță instituție de învățământ superior.
18. Școala Doctorală transmite Biroului Doctorat propunerea de comisie (*Anexa 9* cu 6 formate) pentru a fi aprobată de către conducerea Universității din București.
19. Biroul Doctorat întocmește Dispoziția pentru numirea comisiei și trimite electronic (*Anexa 10* cu 2 formate), în format pdf, dispoziția scanată secretariatului Școlii Doctorale și Direcției Resurse Umane.
20. Secretariatul școlii doctorale redactează adresele pentru membrii comisiei (*Anexa 11* cu 2 formate) și se asigură de transmiterea acestora. Acestea vor fi însoțite de formularele documentelor pentru plată.
21. Referenții oficiali au obligația să depună/transmită referatele de analiză la secretariatul școlii doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat, însoțite de CV-urile și documentele de plată printre care și declarația contribuabilului (*Anexa 12*).
22. În cazul în care cel puțin un referent oficial apreciază că teza nu îndeplinește standardele de calitate, aceasta va trebui refăcută.
23. Conducătorul de doctorat comunică studentului-doctorand că teza trebuie refăcută și fixează termenul pentru refacere, care nu trebuie să fie mai mare de 6 luni.. Teza de doctorat refăcută se va supune unei noi verificări în vederea emiterii unui nou raport de similitudine. Teza de doctorat refăcută se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu acordul scris al conducătorului de doctorat. Referenții oficiali primesc electronic teza refăcută și transmit școlii doctorale fie confirmarea valabilității referatelor de analiză inițiale, fie referate de analiză actualizate .
24. În cazul în care unul dintre membrii comisiei de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Rectorului.
25. Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele oficiale sunt favorabile.
26. Școala doctorală asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca de profil. Un exemplar al tezei de doctorat se predă pe bază de proces verbal la biblioteca facultății .
27. Secretariatul Școlii Doctorale înmânează studentului-doctorand cererea tip pentru fixarea datei de susținere publică (*Anexa 13*), după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute de reglementările în vigoare.

28. La dosarul studentului-doctorand, secretariatul va mai atașa următoarele documente, într-un exemplar:
 - copia planului de învățământ al studiilor universitare de doctorat ;
 - eventuale modificări intervenite în situația studentului-doctorand ;
 - raportul de similitudini ;
 - procesul verbal de predare a unui exemplar de teză la biblioteca facultății (*Anexa 15*).
29. Data, ora și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Școlii Doctorale cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită; tot atunci, anunțul susținerii publice în format WORD (*Anexa 14*), rezumatul tezei de doctorat, în format pdf, CV-ul studentului-doctorand (studentul-doctorand decide dacă CV-ul va conține și date personale) și CV-urile tuturor membrilor comisiei de doctorat (fiecare membru va decide dacă CV-ul va conține și date personale), se vor trimite electronic Biroului Doctorat în vederea postării și pe pagina IOSUD. În cazul în care doctoratul se susține într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează și se difuzează în mod obligatoriu în limba română. Școala doctorală depune un exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca facultății (*Anexa 15*) cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită.
30. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei de doctorat și a conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat în cazul cotutelei. În cazul în care unul dintre cei trei referenți nu poate participa la susținere, din motive bine întemeiate, trebuie să transmită președintelui comisiei votul scris înainte de desfășurarea susținerii publice (*Anexa 17*).
31. Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.
32. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Consiliile școlilor doctorale vor stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.
33. În cazul în care comisia a hotărât atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, președintele comisiei comunică auditoriului hotărârea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor.
34. După susținerea publică a tezei de doctorat, se redactează procesul-verbal (*Anexele 16 și 17*) al ședinței de susținere, semnat de președintele comisiei și de toți membrii prezenți ai comisiei de doctorat.
35. La susținerea publică studentul-doctorand va completa declarația privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat (*Anexa 18*).
36. În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate, perioada ce i se acordă studentului-doctorand pentru refacere sau completare, și va stabili termenul pentru o nouă susținere publică a tezei de doctorat.
37. După refacere, se reiau etapele de la momentul trimiterii tezei de doctorat către referenți. Aceștia vor elabora noi referate asupra tezei de doctorat refăcute. Pentru o nouă fixare a susținerii publice se mențin termenele de la susținerea inițială.
38. Secretariatul Școlii Doctorale va scana și va încărca pe platforma online creată de Biroului Doctorat toate documentele, în format pdf, (conform *Anexei 19*), componente ale dosarului de susținere într-un folder sub următoarea denumire: **NUME NAȘTERE-Inițiala-PRENUME (NUME DOBÂNDIT) student-doctorand-anul susținerii-luna susținerii (Exemplu : POP-A-Ioana (ION) -2019-02)**.
39. Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare conform opisului (*Anexa 19*), se încarcă electronic pe platforma creată de Biroul Doctorat al Universității din București în termen de cinci zile lucrătoare de la data susținerii publice. Școala Doctorală înaintează Biroului Doctorat, prin curierul intern, dosarul studentului-doctorand împreună cu două exemplare de teză și declarația studentului-doctorand referitoare la opțiunile de publicarea a tezei.
40. Biroul Doctorat încarcă pe platforma electronică a Ministerului Educației Naționale dosarul de doctorat în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
41. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza, Biroul Doctorat transmite școlii doctorale și studentului-doctorand adresa de invalidare transmisă de MEN. Consiliul Școlii Doctorale are obligația de a realiza în proxima sa ședință la care este invitat conducătorul de doctorat, dar nu mai târziu de 15 zile de la data comunicării adresei de invalidare, o analiză internă a situației, stabilește un plan de măsuri și transmite directorului CSUD un punct de vedere referitor la invalidare. Consiliul Școlii Doctorale poate decide în cadrul Școlii Doctorale dacă teza de doctorat refăcută se încarcă doar cu avizul conducătorului de doctorat.
42. Studentul-doctorand are dreptul de a reface teza de doctorat în cel mult 12 luni de la data invalidării de către CNATDCU. Pentru ca teza de doctorat să poată să fie încărcată pe platforma electronică a MEN, ea trebuie în

prealabil să fie avizată de către conducătorul de doctorat și de către Consiliul Școlii Doctorale. Dacă teza refăcută nu este avizată de Consiliul Școlii Doctorale, refuzul de avizare trebuie motivat. Dacă teza refăcută este avizată de către conducătorul de doctorat și de către Consiliul Școlii Doctorale, ea se depune la Biroul Doctorat în vederea încărcării pe platforma electronică a MEN și va fi analizată de către CNATDCU. Teza refăcută, avizată de conducătorul de doctorat, se depune la Biroul Doctorat în vederea încărcării pe platforma electronică a MEN și va fi analizată de către CNATDCU.

43. Teza de doctorat refăcută se va depune la Biroul Doctorat cu cel mult 15 zile înainte de expirarea celor 12 luni de la data invalidării de către CNATDCU în baza unui memoriu avizat de Consiliul Școlii Doctorale în care se precizează modificările aduse tezei.
44. În situația în care CNATDCU invalidează pentru a doua oară și forma refăcută a tezei de doctorat, titlul de doctor nu se acordă iar studentul-doctorand este exmatriculat. În asemenea situații, Consiliul Școlii Doctorale analizează situația în proxima sa ședință, decide asupra măsurilor cu privire la conducătorul de doctorat, și comunică directorului CSUD rezultatul analizei sale.
45. Atribuirea titlului de doctor se face prin ordin al ministrului de resort, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
46. Diploma de doctor se redactează conform prevederilor legale pe baza ordinului ministrului de resort și se eliberează de Universitatea din București. În cazul în care ordinul de ministru nu menționează calificativul acordat de comisia de susținere, la cererea studentului-doctorand se poate elibera și o adeverință / un certificat care să menționeze calificativul.
47. Înmânarea diplomei de doctor poate fi făcută în cadrul unei ceremonii publice.

APROBAT

RECTOR,

Prof.dr. Mircea DUMITRU

AVIZAT

Director CSUD,

Prof.dr. Bogdan MURGESCU

AVIZ
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

CĂTRE SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE

Subsemnatul / a, student-doctorand al Școlii Doctorale
....., înmatriculat / ă la studiile universitare de doctorat la data de, domeniul
....., forma, sub conducerea științifică a
..... am predat teza de doctorat cu tema, în format electronic, în vederea verificării
anti-plagiat și a organizării pre-susținerii în cadrul comisiei de îndrumare:
.....
.....
.....
.....

Student-doctorand,

.....

Data

.....

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE _____
ȘCOALA DOCTORALĂ _____

Nr. _____ Data _____

Către

*UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
BIROUL DOCTORAT*

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 134 / 2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681 / 2011, articolul **67**, punctul **3** alineatul (2), vă trimitem alăturat CD-ul cu teza de doctorat intitulată _____

_____ ,
_____ ,
elaborată de _____ , sub conducerea științifică a _____ , în vederea emiterii raportului de similitudini.

Director,

Secretar,

REZOLUȚIE

pe baza analizei raportului de similitudini,

Subsemnatul / a _____, prof. dr. / conf. dr. / c.ș.I / c.ș.II
_____, în calitate de conducător de doctorat în domeniul
_____ și coordonator al tezei de doctorat elaborată de
_____ cu titlul: _____

_____.

menționez următoarele:

_____.

Conducător de doctorat,

NUMĂR DE ÎNREGISTRARE DE LA ȘCOALA DOCTORALĂ

Domnule Director,

Subsemnatul / a, student-doctorand al Școlii Doctorale
....., înmatriculat / ă la studiile universitare de doctorat la data de
....., domeniul, forma, vă rog să aprobați
prezentarea în cadrul comisiei de îndrumare a tezei de doctorat cu tema:
.....
.....
.....
.....

sub conducerea științifică a pentru data de în cadrul școlii
doctorale.

Student-doctorand,

.....

Data

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ

AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE
din

Membrii comisiei de îndrumare, întrunit în data de, a discutat avizarea tezei de doctorat a d-nei / d-lui

Teza de doctorat cu titlul:
.....
.....

..... a fost realizată sub îndrumarea conducătorului de doctorat

Membrii comisiei de îndrumare au hotărât:

AVIZAREA / NEAVIZAREA tezei de doctorat, în vederea analizei și susținerii publice.

Observațiile și recomandările comisiei de îndrumare¹:

.....
.....
.....
.....

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

COMISIA DE ÎNDRUMARE*:

1. _____
2. _____
3. _____

*Membrii care nu au fost sau nu pot fi prezenți fizic transmit e-mail cu verdictul avizare / neavizare. E-mail-ul printat se atașează, iar în locul semnăturii se completează „e-mail atașat”.

¹ Dacă observațiile și recomandările comisiei de îndrumare presupun modificări substanțiale ale tezei de doctorat, atunci rezoluția este în mod obligatoriu de NEAVIZARE, iar conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare fixează un termen de maximum 6 luni pentru refacerea tezei de doctorat.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE
 ȘCOALA DOCTORALĂ

REFERAT PRELIMINAR

de verificare a îndeplinirii cerințelor legale în vederea susținerii tezei de doctorat de către

A fost înmatriculat / ă la doctorat la data de **1 X** (forma de învățământ) în domeniul, conducător de doctorat

Planul de învățământ și tema tezei de doctorat au fost aprobate în ședința Consiliului Școlii Doctorale din cadrul **Facultății de**

Studentul-doctorand a susținut și a promovat examenele și verificările din **programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, după cum urmează:

Nr. crt.	Examene și referate	Forma de verificare	Rezultatul obținut	ECTS
	Semestrul I			
1.			
2.			
3.			
4.			

Promovat cu media:

Nr. crt.	Examene și referate	Forma de verificare	Rezultatul obținut	ECTS
	Semestrul II			
1.			
2.			
3.			
4.			

Promovat cu media:

Studentul-doctorand a susținut și a promovat proiectul de cercetare științifică cu titlul:
și a obținut calificativul

Titlul tezei de doctorat se modifică în: *DACĂ ESTE CAZUL.*

Studentul-doctorand a susținut și a promovat rapoartele de cercetare / rapoarte de progres din **programul de cercetare științifică**, după cum urmează:

Nr. crt.	Rapoarte de cercetare	Data	Rezultatul obținut
1.		
2.		
3.		
4.		

- Publicații conform contractului de studii
- Alte activități (stagii co-tutelă, etc) – *DUPĂ CAZ*

A beneficiat de:

- *SE VOR MENȚIONA TOATE MODIFICĂRILE INTERVENITE ÎN TIMPUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT*

Având în vedere că studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în **programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate** și în **programul de cercetare științifică**, a depus teza de doctorat cu tema:

.....

DIRECTOR,

Prof. dr.

Secretar,

.....

/_/_/lex.

Confirm declarația studentului-doctorand
privire la originalitatea tezei de doctorat.

cu

Conducător de doctorat,

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata _____,
student-doctorand în cadrul Școlii doctorale _____ a Facultății de _____,
Universitatea din București, în domeniul _____,
declar pe proprie răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor
obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și bibliografie în conformitate cu prevederile
art.143 alin. (4) și art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin. (5) –
(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, cu modificările și completările
ulterioare. Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate
intelectuală a altcuiva, persoană fizică sau juridică. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei alte
instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Semnătura

.....

Data

.....

CERERE DEPUNERE

Universitatea din București
 Facultatea
 Școala doctorală

Confirm cele declarate de
 studentul-doctorand,

Conducător de doctorat,

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnatul / a _____,
 student-doctorand în domeniul _____, conducător de
 doctorat _____, am finalizat teza de doctorat intitulată:

_____”
 pe care o depun în 3 exemplare, în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul
 _____.

Declar pe propria răspundere că teza de doctorat depusă, în forma printată și în forma electronică, este conformă cu cea care a fost supusă analizei de similitudini.

Totodată depun, într-un **singur exemplar**, actele necesare susținerii tezei, potrivit cu Instrucțiunile Ministerului Educației Naționale.

Menționez că sunt / nu sunt încadrat (ă) cu carte de muncă la Universitatea din București.

Data _____

Semnătura _____

Domnule Director,

Subsemnatul / a _____, prof.dr. / conf.dr. / c.ș.I / c.ș.II
_____, în calitate de conducător de doctorat în domeniul
_____ propun următoarea comisie în vederea analizării tezei de doctorat cu titlul:

_____ elaborată _____ de
_____.

Președinte:

Referenți oficiali*:

1. _____
2. _____
3. _____

Menționez că referatul de acceptare asupra tezei și acordul în vederea depunerii au fost depuse la dosarul studentului-doctorand.

Conducător de doctorat,

* profesor/conferențiar, c.p.I/c.p.II dr., cadre didactice abilitate.
Se va trece în dreptul fiecăruia instituția de la care provine.

FACULTATEA DE _____

Propunere comisiei - SD-Subanexa 2

ȘCOALA DOCTORALĂ _____

Nr. _____ din _____

Către
BIROUL DOCTORAT

Vă înaintăm spre aprobare comisia pentru analiza și susținerea tezei de doctorat a
domnului _____ / _____ doamnei

cu titlul: _____

_____, în următoarea componență:

Președinte:

Conducător de doctorat:

Referenți oficiali:

1. _____

2. _____

3. _____

Comisia a fost avizată în ședința Consiliului Școlii doctorale în data de _____.

DIRECTOR,

Prof. univ. dr. _____

Subanexa 3
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ

REFERAT

Domnul / doamna, înmatriculat / ă la data de, forma de învățământ / finanțare și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și în programul de cercetare științifică.

Teza de doctorat a fost susținută și avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare în data de

Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, prof. dr. / conf. dr. a fost depus într-un exemplar și este favorabil.

Teza de doctorat, în varianta tipărită, a fost depusă, în trei exemplare, la secretariatul școlii doctorale, la data de

Secretarul Școlii Doctorale,

.....

/_/_/lex.

Domnule Director,

Subsemnatul, prof.dr. / conf.dr. / c.ș.I / c.ș.II _____, în calitate de conducător de doctorat¹ în domeniul _____, propun următoarea comisie în vederea analizării tezei de doctorat, **desfășurate în cotutelă interdisciplinară / internațională**, cu titlul:

_____, elaborată de _____.

Președinte:

Conducător de doctorat² (instituția parteneră):

Referenți oficiali³ (se va completa cu numărul de referenți conform prevederilor din acordul de cotutelă):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Menționez că referatele de acceptare asupra tezei și avizul în vederea depunerii au fost depuse la dosarul studentului-doctorand.

Conducător de doctorat,

¹ Conducătorul de doctorat de la Universitatea din București

² Conducătorul de doctorat de la instituția parteneră

³ Profesor / conferențiar, c.p.I / c.p.II dr., cadre didactice abilitate. Se va trece în dreptul fiecăruia instituția de la care provine

ȘCOALA DOCTORALĂ _____

Nr. _____ din _____

Către
BIROUL DOCTORAT

Vă înaintăm spre aprobare comisia pentru analiza și susținerea tezei de doctorat, **desfășurate în cotelă interdisciplinară / internațională**, a domnului/doamnei _____, cu titlul:

, în următoarea componență:

Președinte:

Conducători de doctorat:

1. _____
2. _____

Referenți oficiali:

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Comisia a fost avizată în ședința Consiliului Școlii doctorale în data de _____ .

DIRECTOR,

Prof. univ. dr. _____

Propunere comisie – SD - Subanexa 6

REFERAT

Domnul / doamna, înmatriculat / ă la data de, forma de învățământ / finanțare și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și în programul de cercetare științifică. Studiile universitare de doctorat s-au desfășurat în cotutelă interdisciplinară / internațională cu (atașăm o copie a acordului de cotutelă).

Teza de doctorat a fost susținută și avizată de către conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare în data

Referatele de acceptare ale conducătorilor de doctorat, prof.dr. / conf.dr. și au fost depuse într-un exemplar și sunt favorabile.

Teza de doctorat, în varianta tipărită, a fost depusă, în trei exemplare, la secretariatul școlii doctorale, la data de

Secretarul Școlii Doctorale,

.....

/_/_/1ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

D I S P O Z I Ţ I A Nr. _____
din _____

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere Codul de Studii universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere avizul Consiliului Școlii Doctorale _____;
Având în vedere aprobarea Conducerii Universității din _____;

RECTORUL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI
D E C I D E :

Art.I – Se aprobă comisia pentru evaluarea și susținerea tezei de doctorat cu tema:

elaborată de către _____,

doctorand în domeniul _____.

Președinte: Prof. dr. _____;

Conducător
de doctorat: Prof. dr. _____;

Membri: Prof. dr. _____ – Universitatea _____;
Prof. dr. _____ –
_____;
Conf. dr. _____ –
_____.

Art.II – Direcția Generală Secretariat, Direcția Resurse Umane și Secretariatul Școlii Doctorale vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

RECTOR,

/_/_/2 ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DISPOZIȚIA Nr.
din

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Codul de Studii universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Convenția de cotutelă internațională încheiată între Universitatea din București și

.....,

Având în vedere avizul Consiliului Școlii Doctorale

Având în vedere aprobarea Conducerii Universității din

RECTORUL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI
DECIDE:

Art.I – Se aprobă comisia pentru evaluarea și susținerea tezei de doctorat cu tema:

.....,

elaborată de către

doctorand în domeniul

Președinte: Prof. dr. ;

Conducători
de doctorat: Prof. dr. ;
Prof. dr. –

Membri: Conf. dr. – Universitatea ;
CS I Dr. – Institutul ;
Prof. dr. – ;
Prof. dr. – ;
Prof. dr. – Universitatea..... .

Art.II – Direcția Generală Secretariat, Direcția Resurse Umane și Secretariatul Școlii Doctorale vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

RECTOR,

/_/_/2 ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Nr.

ȘCOALA DOCTORALĂ

Data

B-dul

Prof. dr.
Universitatea

Vă facem cunoscut că, prin Ordinul Rectorului Universității din București nr. din, ați fost numit membru specialist în comisia de doctorat pentru analiza tezei domnului, intitulată:

.....,
în vederea obținerii titlului de doctor în

În conformitate cu Instrucțiunile Ministerului Educației Naționale privind atribuirea titlurilor științifice, vă trimitem, alăturat, teza de doctorat în vederea întocmirii referatului care va trebui să cuprindă aprecierile generale și analitice asupra nivelului științific al tezei de doctorat, asupra contribuției aduse de candidat, asupra valorii ei teoretice și aplicative, astfel încât să reiasă clar și argumentat concluzii temeinic motivate asupra admisibilității tezei la susținere.

Referatul va fi întocmit **în dublu exemplar** și va fi înaintat, în termen de o lună de la data prezentei adrese, Școlii Doctorale de – Biroul Doctorat – b-dul nr....., sectorul, **la care se vor anexa:**

- CV – ul anonimizat;
- declarația contribuabilului;
- adeverință de la locul de muncă, din care să rezulte gradul didactic și tranșa de vechime în învățământ sau funcția din activitatea de cercetare și vechimea în specialitate;
- profesorii consultanți / pensionați vor solicita această adeverință de la ultimul loc de muncă, adeverință din care să reiasă tranșa de vechime avută la data pensionării.

Odată cu referatul, vă rugăm să ne restituiți și teza de doctorat.

DIRECTOR,

Prof. dr.

SECRETAR,

.....
/_/_/1 ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI

Nr.

ȘCOALA DOCTORALĂ

Data

B-dul

Prof. dr.
Universitatea

Vă facem cunoscut că, prin Ordinul Rectorului Universității din București nr. din, ați fost numit membru specialist în comisia de doctorat pentru analiza tezei doamnei / domnului, intitulată:

.....,

în vederea obținerii titlului de doctor în

În conformitate cu Instrucțiunile Ministerului Educației Naționale privind atribuirea titlurilor științifice, vă trimitem, alăturat, teza de doctorat în vederea întocmirii referatului care va trebui să cuprindă aprecierile generale și analitice asupra nivelului științific al tezei de doctorat, asupra contribuției aduse de candidat, asupra valorii ei teoretice și aplicative, astfel încât să reiasă clar și argumentat concluzii temeinic motivate asupra admisibilității tezei la susținere.

Referatul va fi întocmit **în dublu exemplar** și va fi înaintat, împreună cu CV-ul anonimizat, în termen de o lună de la data prezentei adrese, Școlii Doctorale de b-dul nr....., sectorul

Odată cu referatul, vă rugăm să ne restituiți și teza de doctorat.

DIRECTOR,

Prof. dr.

SECRETAR,

.....

/_/_/1 ex.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DECLARAȚIA CONTRIBUABILULUI

Subsemnatul / a prof.dr. / conf.dr. / c.s.dr.I / c.s.dr.II / abilitat / ă,
 Salariat /ă la, având în vedere prevederile legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, în vederea stabilirii deducerilor personale suplimentare pentru persoanele aflate în întreținerea mea, prin prezenta declar pe proprie răspundere că următoarele date sunt reale și corespund situației actuale, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii penale.

Mă oblig să anunț angajatorul în termenul legal în cazul în care vor interveni schimbări în situația comunicată și să prezint actele justificative.

DATE PERSONALE ALE REFERENTULUI

Nume și prenume
 CNP
 Domiciliul: Localitatea, str.,
 nr., bloc....., scara, ap....., sector, județ
 Doresc să mi se vireze remunerația în contul deținut la Banca
 (Se va atașa extras de cont bancar).

DECLARAȚIE

Subsemnatul / a
 CNP, act de identitate seria nr.,
 eliberat de la data de
 Declar pe proprie răspundere că sunt asigurat/ă medical la Casa de Asigurări de Sănătate*

*Se va menționa Casa de Asigurări de Sănătate la care sunteți asigurat.

*Casa de Asigurari de Sănătate la care este asigurat salariatul este Casa de Asigurări de Sănătate cu care medicul de familie a încheiat contractul.

Data

Semnătura

De acord
acord

De

Conducător de doctorat,
Președinte comisie,

Domnule Director,

Subsemnatul / a _____, student-doctorand în domeniul
_____, conducător de doctorat
_____, având în vedere că la dosar au fost depuse toate referatele și documentele privind plata
referenților, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul* :

în ziua de _____ ora _____ în sala / amfiteatrul _____.

Data _____

Semnătura _____

* Titlul în limba română și traducerea corectă a acestuia în limba engleză, franceză sau germană. Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă străină, se va completa mai întâi cu titlul în limba străină și cu apoi traducerea acestuia în limba română. Cererea va fi depusă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin **25 de zile** înainte de data programată pentru susținerea tezei.

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE
ȘCOALA DOCTORALĂ

A N U N Ţ

În ziua de ___ aprilie ___, ora ___ în Amf. _____
al Facultății de _____
va avea loc susținerea publică a **tezei de**
doctorat intitulată:

_____,
de către

în vederea obținerii titlului științific de doctor în _____

Componența comisiei de analiză și susținere a tezei de doctorat:

Președinte:

Prof. dr. _____

Conducător de doctorat:

Prof. dr. _____

Referenți oficiali:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Teza de doctorat poate fi consultată la biblioteca facultății.

Inițialele persoanei care întocmește documentul / Data redactării anunțului

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA
ȘCOALA DOCTORALĂ

PROCES – VERBAL

de predare – primire a unui exemplar din teza de doctorat pentru biblioteca

Facultății de

din data de

Subsemnata / ul, secretar la Școala Doctorală, am predat teza de doctorat intitulată, elaborată de, conducător de doctorat, teză ce cuprinde un număr de file.

Prezentul proces - verbal a fost întocmit în 2 exemplare.

Am predat,

Am primit,

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE
 ȘCOALA DOCTORALĂ

Proces - verbal
 încheiat astăzi, cu ocazia susținerii tezei de doctorat,
 de către studentul-doctorand

În sala / amfiteatrul Facultății de, a fost susținută astăzi, în ședință publică, teza de doctorat intitulată: „.....”, prezentată de studentul-doctorand

Comisia, numită prin Ordinul Rectorului Universității din București cu nr. din, este alcătuită din:

- Prof. dr.președinte;
- Prof. dr. conducător de doctorat;
- Prof. dr. referent;
- C.S.I dr.referent;
- Conf. dr. referent.

După ce domnul / doamna președinte a prezentat conținutul dosarului studentului-doctorand și a menționat că au fost îndeplinite formalitățile legale pentru susținerea publică, i s-a dat cuvântul studentului-doctorand, care a prezentat aspectele cele mai semnificative ale tezei și concluziile la care a ajuns.

După susținere, domnul / doamna președinte a dat cuvântul conducătorului de doctorat, prof. dr., care a prezentat referatul oficial.

Au luat cuvântul cei 3 referenți* prezenți, care și-au prezentat propriile lor referate și care au conchis că lucrarea îndeplinește condițiile legale pentru a fi acceptată ca teză de doctorat.

În timpul susținerii publice, s-au formulat următoarele întrebări și s-au primit următoarele răspunsuri :

Membrii comisiei s-au retras pentru deliberare.

Pe baza calificativelor primite de studentul-doctorand în timpul studiilor universitare de doctorat și la susținerea tezei de doctorat, comisia a deliberat și a hotărât **să i se acorde / să nu i se acorde** titlul de doctor în domeniul

Numele si prenumele**Calitatea****Semnatura**

	<i>președinte</i>	
	<i>conducător de doctorat</i>	
	<i>referent</i>	
	<i>referent</i>	
	<i>referent</i>	

După deliberare, președintele comisiei a anunțat rezultatul: Pe baza votului deschis exprimat, toți membrii comisiei au fost de acord cu acordarea titlului de doctor în, cu calificativul**, studentului-doctorand Decizia se înaintează comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU.

PREȘEDINTELE COMISIEI,

PROF. DR.

*Dacă un referent nu este prezent, se va menționa acest lucru. Referentul respectiv trebuie să trimită, în scris (pe fax sau pe e-mail), votul său președintelui comisiei.

Calificativele care pot fi acordate sunt: «excelent**», «**foarte bine**», «**bine**», «**satisfăcător**» sau «**nesatisfăcător**». În cazul acordării calificativului «**nesatisfăcător**», se vor preciza, în procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei, elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat, precum și termenul de refacere (vezi art. 168, alin.(6) din Legea nr.1 / 2011 și art. 68, alin. (4) din H.G. nr. 681 / 2011, cu modificările și completările ulterioare).

/ / lex.

Domnului președinte al comisiei de doctorat,

Stimate domnule președinte,

Subsemnatul / a, de la Universitatea, numit referent în comisia de doctorat a doamnei / domnului, vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot participa la susținerea publică a tezei de doctorat, programată pe data de, la Școala doctorală

Declar că îmi mențin aprecierile / recomandările exprimate în referatul de analiză a tezei de doctorat și votez pentru acordarea titlului de doctor în (domeniul de doctorat) doamnei / domnului precum și pentru acordarea calificativului

Semnătura

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata _____,
 student-doctorand în cadrul Școlii doctorale _____ a Facultății de
 _____, Universitatea din București, în domeniul _____,
 declar că **optez / nu optez** pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, teza
 fiind intitulată:

și susținută public la data de _____. Menționez că voi notifica Universitatea din București cu
 privire la publicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta și că voi transmite indicația
 bibliografică și un link la publicație, pentru a putea fi făcute publice pe platforma națională.

Am luat la cunoștință că, dacă nu voi notifica Universitatea din București cu privire la publicarea
 distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, în termen de 24 de luni **de la data susținerii
 publice a tezei de doctorat**, teza de doctorat va deveni liber accesibilă pe platforma națională, cu atribuirea
 unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Semnătura

Data

UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI

Facultatea de

Școala Doctorală

OPISUL

actelor aflate în dosarul studentului-doctorand _____

după susținerea publică a tezei de doctorat în domeniul _____

Denumire document online	Denumire document	Nr. file	Scanat PDF / Online	Fizic / UB
e.	Decizia de admitere / Dispoziția de înmatriculare	__filă	X	
f.	Contractul de studii universitare de doctorat ANONIMIZAT/SECURIZAT și acte adiționale, după caz (întreruperi, prelungire, transfer, etc)	__filă	X	X
	Formular predare teză de doctorat	__filă		X
ț.	Teza de doctorat în format electronic			
	Teza de doctorat în format tipărit	2 ex.		X
t.	Rezumatul tezei de doctorat în format electronic		X	
	Rezumatul tezei de doctorat în forma tipărită – întru-un exemplar – pe care va exista acordul scris al conducătorului de doctorat	__filă		X
h.	Declarație pe propria răspundere (non-plagiat)	__filă	X	X
d.	CV student-doctorand	__filă	X	X
i.	Raportul de similitudine	__filă	X	X
i.	Rezoluția asupra raportului de similitudine	__filă	X	X
r.	Referat de acceptare conducător de doctorat	__filă	X	X
g.	Cerere pre-susținere în comisia de îndrumare	__filă	X	X
s.	Avizul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare	__filă	X	X
	Copia planului de învățământ (programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică)	filă		X
a.	Act de identitate (copie scanată format PDF)	__filă	X	X
b.	Certificat de naștere (copie scanată format PDF)	__filă	X	X
c.	Certificat de căsătorie, dacă este cazul (copie scanată format PDF)	__filă	X	X
	Copie diplomă de bacalaureat – copie conformă cu originalul	__filă		X
	Copie diploma de licență și anexa – copie conformă cu originalul	__filă		X
	Copie diploma de master și anexa – copie conformă cu originalul	__filă		X
u.	Listă lucrări (publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din cadrul programului de studii universitare de doctorat, publicate sau acceptate spre publicare, etc)	filă	X	X
j.	Referat preliminar (Cu menționarea modificărilor intervenite în situația doctorandului - schimbarea titlului tezei, schimbarea rapoartelor de cercetare, întreruperea/prelungirea programului de pregătire universitară avansată/programului de cercetare științifică, transfer de la un conducător la altul, echivalare rapoarte de cercetare, redactare limbă străină, acord de cotutelă, etc.)	filă	X	X
	Cerere de depunere a tezei	__filă		X
k.	Propunerea componenței comisiei de susținere publică (copie scanată format PDF)		X	
m.	Dispoziția comisiei de doctorat (copie scanată format PDF)	__file	X	
q.	Referat membru comisie	__file	X	X
q.	Referat membru comisie	__file	X	X
q.	Referat membru comisie	__file	X	X
l.	CV – urile tuturor membrilor comisiei de susținere publică (minim 5)	__file	X	X
n.	Cererea de fixare a susținerii publice	__filă	X	X
o.	Anunțul susținerii publice (datat în același moment cu cererea de fixare si procesul verbal – bibliotecă - cel puțin 20 de zile înaintea susținerii publice)	__filă	X	X
p.	Adeverință / proces verbal privind depunerea tezei de doctorat la bibliotecă (datat cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii publice)	__filă	X	X
ș.	Proces verbal susținere publică	__filă	X	X
ș.	Vot membru comisie absent, dacă este cazul	__filă	X	X
v.	Declarație student-doctorand privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat	__filă	X	X

SECRETAR,