

# CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

## PENTRU POSTURILE DE ASISTENT UNIVERSITAR / LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI

**Dosarul de concurs** se întocmește într-un singur exemplar ( dosar cu șină )

**Mapa de lucrări** se va constitui într-un singur exemplar ( dosar-mapă )

Pentru **coperta dosarului** se va utiliza **formularul tip**.

### **Documentele prezentate de candidat la înscriere :**

1. cererea de înscriere la concurs: înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar **(Vezi Formular tip Cerere de înscriere)**
2. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. **Fișa de Verificare** a îndeplinirii standardelor UB de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat **(Vezi Formular Fișă de Verificare)**
6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
7. rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, foi matricole) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Documentele copie vor fi însoțite de documentele în original și vor fi vizate „**CONFORM CU ORIGINALUL**” la Direcția Juridică a Universității din București;
9. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
10. copia însoțită de original a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
11. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
12. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. **(Vezi Formularul Declarație de incompatibilitate)**